

POVABILO K SODELOVANJU

Številka:

Datum: 04. 01. 2017

Naročnik: Kmetijski inštitut Slovenije - Agricultural Institute of Slovenia
Predmet naročila: Operativno vodenje projekta Links4Soils (program Interreg Območje Alp) - *Operative management of the Links4Soils project (Programme Interreg Alpine Space)*

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

A. TEKSTUALNI DEL

	Stran
I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	2
II. NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
III. RAZPISNI POGOJI	12
IV. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI	19

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. **NAROČNIK:** Kmetijski inštitut Slovenije, Hacquetova ulica 17, SI – 1000 Ljubljana
2. **PREDMET NAROČILA:** Operativno vodenje projekta Links4Soils (program Interreg Območje Alp)

PODPORA VODILNEMU PARTNERJU

- pomoč pri vzpostavljanju usmerjevalne skupine in pripravi partnerskega sporazuma v začetni fazi projekta;
- podpora za nemoteno izvedbo projekta (omejena posvetovanja, če je potrebno).

FINANČNO UPRAVLJANJE

I. Finančno upravljanje, nadzor in svetovanje

- vseh finančnih podatkov projekta (časovnice, vsebine, odgovornosti, finančno poročanje prvostopenjski in drugostopenjski kontroli)
- pravočasna napoved finančnega poročanja z opomniki in navodili partnerjem za poročanje,
- pomožni partner za finančno službo KIS.

II. Finančne kontrole in napovedi

- 6-mesečne finančne napovedi: tolmačenje obstoječih spletnih podatkov aplikacije Programa za vsakega projektne partnerja (ob upoštevanju, da vsak projektne partner vnese svoje finančne podatke); pošiljanje obvestil in analiz vsem projektne partnerjem, z morebitnimi napovedmi in opozorili o možnih finančnih napakah (prekoračitev ali prenizka poraba sredstev).
- 6 – mesečna finančna stanja in finančne napovedi za vsakega projektne partnerja na podlagi lastnih finančnih evidenc ponudnika.
- poročanje in razprava o finančnem stanju na polletnih usklajevalnih sestankih projekta.

III. Podpora na primarni in sekundarni ravni kontrole

- stalna in ažurna pomoč vodilnemu in ostalim projektne partnerjem na ravni komunikacije in poročanja nacionalnim FLC: svetovanje o upravičenosti stroškov, navzkrižno preverjanje s skupnim sekretariatom (max. 10 / leto).

IV. Finančno poročanje in izstavljanje zahtevkov

- svetovanje in pomoč finančni službi vodilnega partnerja, če bo to potrebno.

TEHNIČNO UPRAVLJANJE

I. Nadzor rezultatov (ang. deliverables) in mejnikov

- Evidence dosežkov in mejnikov, vzpostavitev kontrolnega seznama seznamov in mejnikov;
- Dnevno spremljanje rezultatov in mejnikov in upravljanje dokumentacije;
- Pravočasni opomniki mejnikov in terminov rezultatov partnerjem;
- Dvostranska svetovanja s projektne partnerji in vodilnim partnerjem v primeru težav in zamud (do 12);
- Podpora in rešitve v primeru zamud ali težav pri izvajanju aktivnosti (do 10);
- Predstavitev rezultatov in mejnikov na usklajevalnih sestankih projekta (približno 6x).

II. Tehnično poročanje

- Zbirna poročila v posebnem biltenu projekta;
- Priprava enostavnih vprašalnikov za pripravo povzetkov poročanj o poteku projekta;
- Zbiranje, urejanje in harmonizacija prispevkov/poročil partnerjev v skupna poročila s pravočasnim opominjanjem partnerjev na podlagi partnerskega sporazuma o partnerstvu (1 opomnik na projektne partnerje na poročilo);
- Priprava celovitih projektne poročil, ki vključujejo finančna poročila;
- Priprava odgovorov sekretariatu za vodilnega partnerja in vse projektne partnerje;
- Hramba projektne dokumentacije do še tri mesece po zaključku projekta, ko je urejena v celoti, je predana vodilnemu partnerju.

NOTRANJE KOMUNICIRANJE MED PROJEKTNIMI PARTNERJI

Mediacija in obvladovanje konfliktov

- Svetovanje vodilnemu partnerju ob morebitnih konfliktih ali neravnotežjih med projektne partnerji;
- Svetovanje in posvetovanja z vodilnim partnerjem o možnih rešitvah.

Notranja komunikacija o projektu in dokumentacija

- Distribucija vseh potrebnih informacij vsem projektne partnerjem, usmerjanje komunikacije med projektne partnerji, vodilnim partnerjem in sekretariatom;
- Informacijsko podprte komunikacije: webinarji in telefonske konference (2 webinarja, 4 telefonske konference na leto izvajanja projekta);
- Dve spletni anketi za zbiranje mnenj projektne partnerjev kot podpora odločitvam pri izvedbi projekta;
- Dvostranske izmenjave informacij med projektne partnerji, vezanih na projekt;
- Predpriprava komunikacije vodilnega partnerja s projektne partnerji (približno 4 na leto).

Upravljanje aktivnosti opazovanja

- Priprava smernic za upravljanje aktivnosti opazovanja, opredelitev vključevanja in razlikovanja skupin opazovalcev,
- Aktivno sodelovanje pri motiviranju projektne partnerjev za aktivno integracijo 32 opazovalcev v projektu;
- Redno komuniciranje z opazovalci;
- Povabila in vključevanje opazovalcev na projektne konference;
- Aktivna srečanja v okviru konferenc politik EU itd.;
- Priprava izjav, ki jih objavijo skupine opazovalcev;
- Vključevanje skupin opazovalcev v postope odločanja v okviru projekta.

DOGODKI in SREČANJA

Dogodki in srečanja

- Priprava smernic o vodenja projektne sestankov (operativna priprava in izvedba s projektne partnerji);
- Priprava dnevnih redov in zasnov projektne sestankov skupaj z vodilnim partnerjem
- Vodenje in izdelava zapisnikov sestankov;
- Moderiranje/vodenje 6 projektne srečanj.

KOMUNIKACIJA Z ZUNANJOSTJO

Povezovanja s političnimi skupinami, organizacijami in združenji

- Celovito vsebinsko povezovanje z omrežji, politikami in organizacijami EU (AC, EUSALP, ELSA, itd), ki obsega:
 - o pripravo prispevkov in člankov v soglasju s partnerji,
 - o aktivno sodelovanje na sestankih omrežij in promocijo projektne ideje
 - o vnos vsebin omrežij v projektno delo

Povezovanja z drugimi projekti

- Celovito povezovanje z drugimi projekti:
 - o Analiza in svetovanja o povezovanju vsebin projektov in prenosa znanj med projekti;
 - o Aktivna vabila članov drugih EU projektov na sestanke projekta

Analiza možnosti povezovanja in nadaljevanja projekta

- Stalno iskanje možnosti za dodatna EU in druga financiranja v okviru programa Interreg A, Interreg B, Interreg EVROPE, LIFE in Obzorje 2020;
- Analiza potreb in priprava 4 zasnov novih projektne vsebin (2 strani vsak).

3. POVABILO ZA ODDAJO PONUDBE:

Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

4. VRSTA POSTOPKA IN RAZDELITEV NA SKLOPE:

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) naročnik razpisuje naročilo po postopku naročila male vrednosti. Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

5. PREDVIDENI ROK IZVEDBE: do 31. 10. 2019.

Vabimo Vas, da oddate svojo ponudbo.

Kmetijski inštitut Slovenije
Agricultural Institute of Slovenia
Izr.prof.dr. Andrej Simončič, direktor




II. NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Veljavna zakonodaja: Postopek oddaje naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil. Ponudniki v svojih ponudbah obvezno upoštevajo spodaj navedene zakone in predpise, razen če ni v določenih teh navodil oziroma pogojih zahtevano drugače:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3);
- Uredba komisije (ES) št. 1564/05, z dne 7.9.2005, o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil v okviru postopkov javnih naročil v skladu z direktivama 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta;
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU1I; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 s spremembami);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB1).

ter drugih zakonskih ali podzakonskih aktov, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.

2. Merilo: Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, kot sledi.

- | MERILO | UTEŽ |
|--|----------------|
| <ul style="list-style-type: none">• <u>Cena</u> | 40 točk |
| <ul style="list-style-type: none">• <u>Celovite izkušnje in tehnična znanja s področja vodenja mednarodnih projektov</u> (Poglobljeno razumevanje tematike oz. narave zadevnega projekta, še posebej v povezavi s financiranjem EU projektov; poglobljeno poznavanje specifičnih zahtev na ravni programa v tekočem obdobju financiranja 2014-2020; izkušnje z vodenjem projektov v okviru notranje in zunanje komunikacije; izkušnje z načrtovanjem, vodenjem in moderiranjem dogodkov v okviru financiranja EU (priprave, vodenje in izvedbe večjih prireditve in mednarodnih sestankov, vodstvenih skupin odločevalcev, usmerjevalnih skupin in političnih protokolov); izkušnje pri organizaciji tematskih projektnih platform; izkušnje z zahtevami poročanja v okviru Interreg projektov; poglobljeno poznavanje Interreg programa kot instrumenta izvajanja kohezijskih politik, povezovanja regij, lokalnih omrežij in strategij EU; izkušnje z razvojem programov in prednostnih nalog v sedanjem obdobju financiranja; poglobljen pregled nad razvojem Interreg programa in programskih strategij zaradi povezovanja s tematsko skladnimi/sorodnimi projekti) 5 ali več EU Interreg projektov. | 25 točk |
| <ul style="list-style-type: none">• <u>Izkušnje s finančnim upravljanjem projektov</u> (finančno upravljanje EU financiranih projektov, posebej INTERREG B programa; poglobljeno poznavanje pravil, postopkov in zahtev v okviru sedanjega financiranja programskega obdobja; izkušnje z nacionalnimi poročanji v EU projektih z nacionalnimi kontrolnimi procesi; svetovalni pri notranjem kontroliranju in finančnem upravljanju projektov EU; poglobljene izkušnje pri vodenju vodilnega partnerja in projektnih partnerjev v zvezi z nacionalnimi zahtevami kontrole prve ravni; izkušnje z različnimi nacionalnimi zahtevami kontrole prve ravni (po možnosti vsaj tri od AT, DE, SI, IT, FR); izkušnje | |

s finančnim poročanjem in zahtevki za plačilo, zlasti za Interreg B projekte v tekočem obdobju financiranja) – 5 ali več EU Interreg projektov

20 točk

- Vodenje opazovalcev (Izkušnje z upravljanjem omrežij in dialogov med opazovalci, politično in izvedbeno ravno v EU projektih) – 5 ali več EU projektov **10 točk**
- Svetovalne naloge (izkušnje na področju strateškega svetovanja javnim institucijam na področju pridobivanja EU financiranja ter izkušnje pri vzpostavljanju notranjih znanj in sposobnosti izvajanja EU projektov) – 5 EU projektov ali več **5 točk**

Naročnik bo ocenjeval samo dopustne ponudbe ponudnikov.

3. **Jezik:** Postopek oddaje javnega naročila poteka v slovenskem jeziku. Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo (npr. prospekti, propagandni ter tehnični material), predložena v tujem jeziku. Če bo naročnik ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezn rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

4. **Gospodarski subjekt:** Posamezen gospodarski subjekt se lahko na predmetno naročilo prijavi samostojno in lahko odda samo eno ponudbo. V kolikor se prijavi v skupnem nastopu, lahko nastopa samo v eni skupini ponudnikov v skupnem nastopu. V kolikor bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (ali samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali v kombinaciji le-teh), bo naročnik vse takšne ponudbe izločil. Podizvajalec lahko nastopa v več ponudbah.

Ponudba skupine gospodarskih subjektov: v postopku oddaje predmetnega javnega naročila lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji.

Izvedba javnega naročila s podizvajalcem: če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene lastne izjave in
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

5. **Priprava ponudbe:** Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom je dostopna preko portala javnih naročil na elektronskem naslovu: <http://www.kis.si> in EU Alpine Space.

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami.

Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije naročnika v skladu s temi navodili oziroma na lastnih obrazcih, iz katerih pa izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v predmetni dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom. Vsi gospodarski subjekti (razen poslovodečega ponudnika) lahko vpišejo zahtevane podatke na fotokopijah razpisnih obrazcev. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščen osebe ter žigosani z žigom ponudnika.

Morebitni popravki morajo biti opremljeni z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščen osebe (ob popravku).

- Pojasnila razpisne dokumentacije:** Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, ki morajo biti podana v slovenskem jeziku na portalu javnih naročil Uradnega lista Republike Slovenije, ki bodo prispela najpozneje 3 (tri) dni pred rokom, predvidenim za oddajo ponudb.

Odgovore bo naročnik podal najpozneje 2 (dva) dni pred rokom, predvidenim za oddajo ponudb na portalu javnih naročil Uradnega lista Republike Slovenije, vključno z vprašanji, toda brez navedbe njihovega izvora. Naročnik ni dolžan odgovarjati na vprašanja zastavljena v tujem jeziku.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Potrdila in druga dokazila morajo odražati dejansko stanje.

- Sprememba razpisne dokumentacije:** Naročnik si pridružuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevano pojasnila najkasneje 2 (dva) dni pred rokom za predložitev ponudb. Sprememba bo objavljena na portalu javnih naročil Uradnega lista Republike Slovenije. V primeru večjih sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije bo naročnik, glede na obseg in vsebino sprememb, po potrebi ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Vsi dodatki, spremembe in pojasnila kot tudi odgovori na pisna vprašanja ponudnikov, ki jih bo sprejel ponudnik, so sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoči za vse ponudnike.

Ponudbe, ki ne bodo upoštevale celotne razpisne dokumentacije in vseh dodatkov, bodo štele kot nedopustne in bodo izločene.

- Variante ponudb:** Ponudniki lahko ponudijo samo osnovno ponudbo. V primeru, da bo ponudnik ponudil še variantno ponudbo, se le-ta ne bo upoštevala.
- Postopek za oddajo ponudb:** Ponudnik odda ponudbo v zapečatenem ovitku in na ovojnico nalepi priloženi izvod obrazca prijave (Razpisni obrazec št. 15), ki ga izpolni čitljivo z velikimi tiskanimi črkami. Na obrazcu prijave mora biti naveden ponudnik – firma, točen naslov, telefonska in telefaks številka ponudnika in kontaktna oseba. V kolikor je ovitkov več, morajo biti tudi oštevilčeni (1., 2., ... ovitek).

Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za

založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

Ponudniki oddajo ponudbe s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov: **Kmetijski inštitut Slovenije, Hacquetova ulica 17, SI – 1000 Ljubljana – sprejemna pisarna**. Ponudba se šteje za pravočasno, če je prispela ali bila vročena na naslov do dne **18. 01. 2017 do 10.00 ure**.

10. **Oprema ponudb:** Ponudnik odda ponudbo na razpis praviloma v regulatorju širine, ki ustreza dokumentaciji ponudbe, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena s pregradnimi kartoni, na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij. Dokumentacija ponudbe mora biti preluknjana in zahteva se, da je prevezana z vrvico zavezano oz. zapečateno na način, da se omogoči pregled razpisne dokumentacije brez razvezovanja vrvic in da ni mogoče dodajanje oz. odvzemanje dokumentacije.

Zaželeno je, da so vse strani v ponudbi oštevilčene, parafirane in žigosane.

11. **Spremembe in umik ponudbe:** Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, pod pogojem, da je poslal naročniku obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe pred skrajnim rokom za oddajo ponudb v pisni obliki.

Obvestilo ponudnika o umiku ali spremembi se mora pripraviti, zapečatiti, označiti in dostaviti v skladu z zahtevami v razpisni dokumentaciji za osnovno ponudbo z oznako »SPREMEMBA« ali »UMIK«.

Po poteku roka za predložitev ponudbe ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti. Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi) bo imel za posledico unovčenje bančne garancije za resnost ponudbe.

12. **Odpiranje ponudb:** Javno odpiranje ponudb bo naročnik izvedel dne **18. 01. 2017 ob 10.30 uri**, v sejni sobi na naslovu naročnika, ne glede na to, ali so pooblaščen predstavniki ponudnikov navzoči ali ne.

Navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo strokovni komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Samo predstavniki, ki bodo predložili pooblastila, imajo pravico dajati pripombe v postopku odpiranja ponudb.

Strokovna komisija bo najprej izločila vse nepravočasne ponudbe in jih neodprte vrnila ponudnikom. Nato bo odpirala ovojnice, ki so označene z »OBVESTILO O UMIKU PONUDBE« in bo vse ponudbe, ki imajo ustrezno obvestilo o umiku ponudbe, vrnila neodprte ponudnikom.

Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb objavila osnovne podatke iz vsake ponudbe, ki jih vključuje merilo.

13. **Dopolnitve, spremembe, pojasnila ponudbe (peti odstavek 89. člena ZJN-3):** V kolikor bo naročnik ugotovil, da so ali se zdijo predložene informacije ali dokumentacija, nepopolne ali napačne oziroma manjkajo posamezni dokumenti manjkajo, bo zahteval, da ponudnik v petih (5) dneh po prejemu poziva predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Popravki in dopolnitve ponudbe morajo biti skladni s šestim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Izključno naročnik sme, ob pisnem soglasju ponudnika, popraviti očitne računске napake, skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

14. **Dopustna ponudba (29. točka prvega odstavka drugega člena ZJN-3)** je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

15. **Ustavitev postopka oddaje javnega naročila, zavrnitev vseh ponudb:** Naročnik si pridržuje pravico neoddati javnega naročila, pri čemer ponudniki nimajo pravice do kakršnih koli zahtevkov iz naslova neoddanega javnega naročila.

V skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 lahko naročnik kadarkoli do roka za oddajo ponudb ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe. V tem primeru bo postopal v skladu s petim odstavkom 90. člena ZJN-3. V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov.

16. **Objava odločitve o oddaji javnega naročila:** Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

17. **Poziv na podpis pogodbe:** Po pravnomočnosti sklepa o izbiri najugodnejšega ponudnika in še v času veljavnosti (opcije) ponudbe bo naročnik pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe – ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

V primeru, da ponudnik:

- postane nesolventen, če je v postopku prisilne poravnave, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je nad njim predlagan oziroma uveden stečajni postopek,
- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;

lahko naročnik odstopi od te pogodbe in unovči bančno garancijo za resnost ponudbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati tudi vso škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči naročniku.

18. **Sprememba pogodb o izvedbi javnih naročil med njihovo veljavnostjo:** Naročnik si pridržuje pravico, da ob nastopu okoliščin, ki jih navaja 95. člen ZJN-3, spremeni pogodbo in sicer po postopku, ki ga opredeljuje predmetno določilo.

19. **Zaupnost dokumentacije v zvezi z javnim naročilo:** Ponudnik, ki prevzame razpisno dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Ponudnik bo vse podatke iz razpisne dokumentacije varoval kot poslovno skrivnost.
20. **Pravno varstvo:** Zahtevek za revizijo lahko skladno z ZPVPJN vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, ni dopusten, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril naročnika na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v roku petih (5) delovnih dni od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudbe.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet (5) delovnih dni od objave te odločitve na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in mora vsebovati najmanj vse sestavine iz 15. člena ZPVPJN:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila oziroma odločitev o oddaji javnega naročila ali priznana sposobnosti,
- predmeta javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokazila s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada,
- potrdilo o vplačani taksi, ki v skladu s 71. členom ZPVPJN znaša za:
 - o zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, 1.500,00 EUR;
 - o zahtevek za revizijo, ki se nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila, dva odstotka od cene najugodnejše dopustne ponudbe za posamezni sklop (z davkom na dodano vrednost), vendar ne manj kot 500,00 EUR in ne več kot 25.000,00 EUR.

Če se zahtevek za revizijo vloži pred odpiranjem ponudb, se višina takse odmeri od ocenjene vrednosti posameznega sklopa (drugi odstavek 71. člena ZPVPJN).

Taksa v višini 1.500,00 EUR se vplača na TRR pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802, sklic 11 16110-_____.

Zahtevek za revizijo se vloži v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za javno naročanje. Zahtevek za revizijo se vloži neposredno pri naročniku ali se pošlje naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

III. RAZPISNI POGOJI

A) Podatki o gospodarskem subjektu (Razpisni obrazec št. 1a ali 1b in 1c).

V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo, se navedejo poslovodeči ponudnik in vsi ponudniki v skupnem poslu, prav tako mora ponudnik navesti vse podizvajalce in vse subjekte, katerih zmogljivost bo uporabil skladno s priloženimi razpisnimi obrazci.

V primeru predložitve ponudbe s podizvajalci je obvezno v obrazcu 1c navesti sledeče podatke:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene lastne izjave,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Vsak podizvajalec mora izpolniti razpisni obrazec št. 1d.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti podizvajalci oz. ponudniki v skupnem poslu imenovani tudi v pogodbi z naročnikom in jih ponudnik brez pisnega soglasja naročnika ne sme zamenjati!

Zahteva podizvajalca in pooblastilo ponudniku za neposredno plačilo (Razpisni obrazec št. 1e).

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno po ZJN-3, obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora ponudnik podati izjavo, da bo skladno z določilom šestega odstavka 94. člena ZJN-3 podal pisno izjavo o poplačilih (Razpisni obrazec št. 1f).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3. Ne glede na to, ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č), d), g) in h) šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

B) Krovna izjava ponudnika (Razpisni obrazec št. 2).

C) Ponudba (Razpisni obrazec št. 3).

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Rok izvedbe:

začetek izvajanja aktivnosti: takoj po podpisu pogodbe

zaključek izvajanja aktivnosti: 31. 10. 2019

Veljavnost ponudbe: Opcija ponudbe mora biti najmanj 3 (tri) mesece od dneva oddaje ponudb in se na izraženo pisno zahtevo naročnika podaljša brez dodatnih zahtev.

D) Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)

Vsi gospodarski subjekti v ponudbi (tj. ponudnik, vsi ponudniki v skupnem nastopu in podizvajalci) predložijo podpisano in žigosano o lastno izjavo (tretji odstavek 47. člena ZJN-3). Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja **za vsak gospodarski subjekt posamično**.

Izjava, da gospodarskemu subjektu kot pravni osebi ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjava, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ali prijave izpolnjuje obvezne dajatve in druge nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni urad v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika:

- če vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 evrov ali več oziroma
- je imel predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

Izjava, da gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Izjava, da gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Izjava gospodarskega subjekta, da ga lahko naročnik izključi iz postopka javnega naročanja (šesti odstavek 75. člena ZJN-3):

- če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi

gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;

- če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;

- če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;

- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;

- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;

- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Gospodarski subjekt predloži lastno izjavo (Razpisni obrazec št. 14).

Pooblastilo ponudnika za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe, potrdila stečajne pisarne, potrdila FURS in potrdila Inšpektorata Republike Slovenije za delo (Razpisni obrazec št. 4 in 5).

E) Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)

1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Izjava gospodarskega subjekta, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila in ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev. (Razpisni obrazec št. 6).

Opomba: v primeru skupne ponudbe predloži izjavo vsak subjekt.

2. Ekonomski in finančni položaj:

Izjava gospodarskega subjekta, da:

- v zadnjih 6 mesecih od roka za oddajo ponudb ni bil v blokadi,
- na dan pred rokom za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti,
- izjava, da prihodki gospodarskega subjekta v letu 2015 znašajo najmanj 100.000,00 evrov.

(Razpisni obrazec št. 6).

Opomba: V primeru skupne ponudbe se pogoji iz zadnje alineje te točke seštevajo. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

3. Tehnična in strokovna usposobljenost

Spisek referenc gospodarskega subjekta, to je najvažnejših referenc v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudb in sicer, da je gospodarski subjekt izvedel vsaj pet (5) istovrstnih poslov v okviru projekta, sofinanciranega iz EU sredstev v višini najmanj 2.000.000,00 EUR (brez DDV) (tj. tista dela iz specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi) v pogodbeni vrednosti najmanj 120.000,00 EUR (brez DDV) za posameznega naročnika/projekt (Razpisni obrazec 7).

Obrazcu morajo biti priložena **potrdila naročnikov** in sicer za vsako naročilo, ki ga gospodarski subjekt v obrazcu navaja (Razpisni obrazec 7a), sicer reference ne bodo priznane. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi aktivnosti, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi gospodarski subjekt sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer reference ne bodo priznane.

Opomba: V primeru skupne ponudbe se pogoji iz točke a) seštevajo. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

ALI

Spisek projektov gospodarskega subjekta, ki izpolnjujejo kriterije pod točko a) in zajemajo: svetovalne naloge (izkušnje na področju strateškega svetovanja za javne organe na področju EU financiranja ter izkušnje pri vzpostavljanju notranje zmogljivosti za javne organe); finančno upravljanje (finančno upravljanje EU financiranih projektov, posebej INTERREG B programa; poglobljeno poznavanje pravil, postopkov in zahtev v okviru sedanjega financiranja programskega obdobja; izkušnje z racionalizacijo poročanja EU z notranjimi kontrolnimi procesi; svetovalni pri notranjem kontroliranju in finančnem upravljanju projektov EU; poglobljene izkušnje pri vodenju vodilnega partnerja in projektnih partnerjev v zvezi z nacionalnimi zahtevami kontrole prve ravni; izkušnje z različnimi nacionalnimi zahtevami kontrole prve ravni – FLC (po možnosti vsaj tri AT, DE, SI, IT, FR); izkušnje s finančnim poročanjem in zahtevki za plačilo, zlasti za Interreg B projekte v tekočem obdobju financiranja; upravljanje opazovanja (Izkušnje z upravljanjem politik omrežij in dialogov med politično in izvedbeno ravnjem); Tehnično znanje in izkušnje, povezane s projektnim upravljanjem (Poglobljeno razumevanje tematike, povezane z naravo, še posebej v zvezi s financiranjem EU poglobljeno poznavanje zahtev na ravni programa v tekočem obdobju financiranja 2014-2020; Izkušnje z upravljanjem projekta v okviru notranjega in zunanjega komunikacija; Izkušnje z načrtovanjem, vodenje in moderiranjem dogodkov v okviru financiranja EU (velike prireditve, usmerjevalne skupine, majhne skupine in politični protokoli); Izkušnje pri

organizaciji tematskih projektnih platform; Izkušnje z zahtevami poročanja v okviru Interreg projektov; Poglobljeno poznavanje Interreg programa kot instrument za izvajanje politike omrežij in strategij EU; Izkušnje z razvojem programov in prednostnih nalog v sedanjem obdobju financiranja; Pomemben pregled na razvoj Interreg programa in programske strategije zaradi povezovanja s tematsko skladnimi/sorodnimi projekti)

Opomba: Gospodarski subjekt predloži seznam projektov, ki jih je izvedel in ki izpolnjujejo zahtevane kriterije.

- F) V kolikor daje skupina gospodarskih subjektov skupno ponudbo, morajo podpisati in priložiti **dogovor o oddaji skupne ponudbe**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje (Razpisni obrazec št. 8):
- imenovanje poslovodečega ponudnika pri izvedbi naročila,
 - pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
 - izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
 - soglasje poslovodečega o možnosti neposrednega plačevanja izvajalcu v skupnem nastopu s strani investitorja,
 - navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti gospodarski subjekti tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim ponudnikom.

- G) Gospodarski subjekt se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, skladno s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3 posredoval podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
- Izjava (Razpisni obrazec št. 9)

- H) Izjava ponudnika, da se strinja z vsebino razpisne dokumentacije za oddajo naročila (Razpisni obrazec št. 10).

- I) Izjava ponudnika, da se strinja s plačilnimi pogoji (Razpisni obrazec št. 11).

- J) Izpolnjen, podpisan in žigosan vzorec **pogodbe** (Razpisni obrazec št. 12).

- K) **Menična izjava** gospodarskega subjekta za resnost ponudbe v višini 3.500,00 evrov.

Gospodarski subjekt predloži dva izvoda menične izjave v skladu z vzorcem menične izjave (Razpisni obrazec št. 13) s priloženo menico.

IV. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

Razpisni obrazec št. 1c

**PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU
– PODIZVAJALCI**

Pri izvedbi javnega naročila bodo sodelovali sledeči podizvajalci:

Podizvajalec (firma in sedež)	Vrsta del, ki jih bodo izvajali	Vrednost del, ki jih bodo izvajali (v EUR)	Delež (v %)	Zakoniti zastopnik ali pooblaščenca oseba za zastopanje

Datum:

Žig:

Podpis:

Razpisni obrazec št. 1d

**PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU
- PODIZVAJALCU**

Naziv podizvajalca:	
Naslov in sedež:	
Zakoniti zastopnik:	
Matična številka:	
ID številka za DDV:	
Transakcijski račun/i:	
Kontaktna oseba podizvajalca:	
Telefon in telefaks kontaktne osebe:	telefon št.: _____ telefaks št.: _____
E-pošta:	
Dela, ki jih prevzema podizvajalec:	
Kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzema podizvajalec:	
Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec brez DDV:	_____ EUR

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
podizvajalca:

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število podizvajalcev)

Razpisni obrazec št. 1e

IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Podizvajalec

_____ (naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do ponudnika, ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
podizvajalca:

POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Ponudnik:

_____ (naziv)

pooblašчам naročnika Kmetijski inštitut Slovenije, Hacquetova ulica 17, SI-1000 Ljubljana, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih kot ponudnik navedli v razpisnem obrazcu 1c in zanje priložili podatke na razpisnem obrazcu 1d.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število podizvajalcev)

Razpisni obrazec št. 1f

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA – PONUDNIKA po 94. členu ZJN-3

V zvezi z naročilom »Operativno vodenje projekta Links4Soils (program Interreg Območje Alp), z oznako _____,

s polno odgovornostjo izjavljamo, da bomo skladno z določilom šestega odstavka 94. člena ZJN-3 v roku 60 dni po prejemu plačila končnega računa naročniku posredovali lastno pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene aktivnosti, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Datum:

Žig:

Podpis:

(Navodilo: Izjava se izpolni, žigosa in podpiše le v primeru, da podizvajalec ni zahteval neposrednih plačil).

Razpisni obrazec št. 2

KROVNA IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA OZ. POSLOVODEČEGA PARTNERJA

S polno odgovornostjo izjavljamo, da:

A.	imamo najmanj 10 let izkušenj v razvoju in vodenju projektov, ki se financirajo iz EU sredstev; izkušnje s projekti Interreg kot izvajanju instrumenta za politike omrežij; izkušnje pri moderiranju dela usmerjevalnih skupin in velikih dogodkov; izkušnje pri načrtovanju dogodkov in upravljanje; strateško svetovanje javnim organom na področju EU financiranja ter sposobnost za delo v angleškem jeziku in znanje enega nacionalnega jezika Alpskega območja
1.	vse izjave in navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih subjektih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;
2.	v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci oz. ponudniki v skupnem nastopu, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
3.	nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
4.	bodo strokovnjaki/kadri, ki jih navajamo v ponudbi, tudi izvajali projekt, ki je predmet tega javnega naročila;
5.	bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi.
6.	ne obstajajo razlogi za omejitev poslovanja po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB-2), ki imajo v primeru neupoštevanja teh določil, za posledico ničnost pogodbe.
7.	vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
8.	ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
9.	vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju – gospodarski subjekt naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
10.	v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
11.	smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
12.	smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
13.	bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi

	predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
14.	bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
15.	bomo v primeru zamenjave priglašeni podizvajalcev ali priglašeni kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
16.	bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
17.	bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
18.	bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
19.	bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
20.	se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
21.	smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
22.	smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
23.	smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
24.	bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
25.	smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
26.	za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
27.	so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: Gospodarski subjekt predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke A.

PONUDBA št. _____

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti naročilo za ceno:

Poz.	Opis del	Cena
1.	Podpora vodilnemu partnerju	
2.	Finančno upravljanje	EUR
3.	Tehnično upravljanje	EUR
4.	Notranje komuniciranje med projektnimi partnerji	EUR
5.	Dogodki in srečanja	EUR
6.	Komuniciranje z zunanostjo	EUR
Vrednost brez DDV:		EUR
- popust _____ %		EUR
Vrednost del z upoštevanjem popusta:		EUR
+ DDV 22 %		EUR
PONUDBENA CENA (z DDV):		EUR

(z besedo: _____ EUR ___/100)

Rok izvedbe razpisanih storitev: do 31. 10. 2019.

Veljavnost ponudbe _____ (minimalno tri (3) mesece od oddaje ponudb).

Datum:

Žig:

Podpis:

Razpisni obrazec št. 4

POOBLASTILO GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ZA PRIDOBITEV PODATKOV

_____ (naziv gospodarskega subjekta)

pooblaščam naročnika Kmetijski inštitut Slovenije, Hacquetova ulica 17, SI-1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila »Operativno vodenje projekta Links4Soils (program Interreg Območje Alp)«, z oznako _____

- pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence (prvi odstavek 75. člena ZJN-3);
- pridobi od pristojnega okrožnega sodišča (stečajne pisarne) potrdilo, da zoper gospodarski subjekt ni uveden ali začel oziroma le-ta ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije (točka b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3);
- pridobi od Finančne uprave Republike Slovenije potrdilo o pogoju iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3;
- pridobi od Inšpektorata Republike Slovenije za delo potrdilo o pogoju iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Podatki o pravni osebi: _____

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO: Obrazec se izpolni, žigosa in podpiše! Obrazec izpolnijo vsi udeleženi gospodarski subjekti, tj. ponudnik, morebitni ponudniki v skupnem nastopu, podizvajalci.

Razpisni obrazec št. 5

POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV PODATKOV

_____ (ime in priimek, funkcija pri gospodarskem subjektu)

pooblaščam naročnika Kmetijski inštitut Slovenije, Hacquetova ulica 17, SI-1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila »Operativno vodenje projekta Links4Soils (program Interreg Območje Alp)«, z oznako _____ pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence (prvi odstavek 75. člena ZJN-3).

Polno ime in sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Ime in priimek **fizične osebe** (tudi prejšnji priimek): _____

EMŠO: _____

Datum in kraj rojstva: _____

Občina in država rojstva, državljanstvo: _____

Naslov stalnega/začasnega bivališča: _____

Datum:

Podpis:

NAVODILO: Obrazec izpolni in podpiše vsaka fizična oseba, ki pri gospodarskem subjektu opravlja funkcijo člana/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu!

Razpisni obrazec št. 6

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE

Gospodarski subjekt _____
(naziv gospodarskega subjekta)

(naslov)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1.	smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila in imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, oziroma smo člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev;
2.	v zadnjih 6 mesecih od roka za oddajo ponudb nismo bili v blokadi;
3.	na dan oddaje ponudbe nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti;
4.	prihodki gospodarskega subjekta v letu 2015 znašajo najmanj 100.000,00 evrov;
5.	izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisane aktivnosti.

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO: Obrazec se izpolni, žigosa in podpiše! Obrazec izpolnijo vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo. **Naročnik si pridržuje pravico, da na temelju tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 preveri obstoj in vsebine navedb gospodarskega subjekta v ponudbi.**

Razpisni obrazec št. 7

GOSPODARSKI SUBJEKT

SPISEK REFERENC V ZADNJIH DESETIH LETIH pred rokom za oddajo ponudbe

Naročnik/Vodilni partner	Naziv projekta	Pogodbena vrednost prevzetih nalog izvajalca (v EUR)	Leto izvedbe*

Kot pogoj štejejo reference v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudb in sicer, da je gospodarski subjekt izvedel vsaj pet (5) istovrstnih poslov v okviru projekta, sofinanciranega iz EU sredstev v višini 2.000.000,00 EUR (brez DDV) (tj. tista dela iz specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi) v pogodbeni vrednosti najmanj **120.000,00 EUR (brez DDV)** za posameznega naročnika/projekt (Razpisni obrazec 7).

Obrazcu morajo biti priložena potrdila naročnika (razpisni obrazec 7a) za vsak projekt posebej!

*Referenca bo ustrezna, če bo kot leto reference navedeno zadnje leto.

Datum:

Žig:

Podpis:

POTRDILO NAROČNIKA
(priloga k razpisnemu obrazcu št. 7)

Naročnik/Vodilni partner:

izvedbe projekta:

_____, ki je tematsko povezan s programom Interreg B (po možnosti v okviru programa Alpsko območje) In sicer za naslednje aktivnosti:

AKTIVNOST	OPIS	DA/NE ustrezno označiti
Podpora vodilnemu partnerju, kot npr.	pomoč pri vzpostavljanju usmerjevalne skupine in pripravi partnerskega sporazuma v začetni fazi projekta; podpora za nemoteno izvedbo projekta (omejena posvetovanja, če je potrebno)	
Finančno upravljanje, kot npr.	<p>Finančno upravljanje, nadzor in svetovanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - vseh finančnih podatkov projekta (časovnice, vsebine, odgovornosti, finančno poročanje prvostopenjski in drugostopenjski kontroli) - pravočasna napoved finančnega poročanja z opomniki in navodili partnerjem za poročanje, - pomožni partner za finančno službo KIS. <p>Finančne kontrole in napovedi</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6-mesečne finančne napovedi: tolmačenje obstoječih spletnih podatkov aplikacije Programa za vsakega projektne partnerja (ob upoštevanju, da vsak projektne partner vnese svoje finančne podatke); pošiljanje obvestil in analiz vsem projektne partnerjem, z morebitnimi napovedmi in opozorili o možnih finančnih napakah (prekoračitev ali prenizka poraba sredstev). - 6 – mesečna finančna stanja in finančne napovedi za vsakega projektne partnerja na podlagi lastnih finančnih evidenc ponudnika. - Poročanje in razprava o finančnem stanju na polletnih usklajevalnih sestankih projekta. <p>Podpora na primarni in sekundarni ravni kontrole</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Stalna in ažurna pomoč vodilnemu in ostalim projektnim partnerjem na ravni komunikacije in poročanja nacionalnim FLC: svetovanje o upravičenosti stroškov, navzkrižno preverjanje s skupnim sekretariatom (max. 10 / leto). <p>Finančno poročanje in izstavljanje zahtevkov</p> <ul style="list-style-type: none"> - Svetovanje in pomoč finančni službi vodilnega partnerja, če bo to potrebno. 	
Tehnično upravljanje, kot npr.	<p>Nadzor rezultatov (ang. deliverables) in mejnikov</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidence dosežkov in mejnikov, vzpostavitev kontrolnega seznama seznamov in mejnikov; - Dnevno spremljanje rezultatov in mejnikov in upravljanje dokumentacije; - Pravočasni opomniki mejnikov in terminov rezultatov partnerjem; - Dvostranska svetovanja s projektnimi partnerji in vodilnim partnerjem v primeru težav in zamud (do 12); - Podpora in rešitve v primeru zamud ali težav pri izvajanju aktivnosti (do 10); - Predstavitve rezultatov in mejnikov na usklajevalnih sestankih projekta (približno 6x). <p>Tehnično poročanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zbirna poročila v posebnem biltenu projekta; - Priprava enostavnih vprašalnikov za pripravo povzetkov poročanj o poteku projekta; - Zbiranje, urejanje in harmonizacija prispevkov/poročil partnerjev v skupna poročila s pravočasnim opominjanjem partnerjev na podlagi partnerskega sporazuma o partnerstvu (1 opomnik na projektne partnerja na poročilo); - Priprava celovitih projektnih poročil, ki vključujejo finančna poročila; - Priprava odgovorov sekretariatu za vodilnega partnerja in vse projektne partnerje; - Hramba projektne dokumentacije do še tri mesece po zaključku projekta, ko je urejena v celoti, je predana vodilnemu partnerju. 	
Notranje komuniciranje med projektnimi partnerji, kot npr.	<p>Mediacija in obvladovanje konfliktov</p> <ul style="list-style-type: none"> - svetovanje vodilnemu partnerju ob morebitnih konfliktih ali neravnotežjih med projektnimi partnerji, - svetovanje in posvetovanja z vodilnim partnerjem o možnih rešitvah 	

	<p>Notranja komunikacija o projektu in dokumentacija</p> <ul style="list-style-type: none"> - distribucija vseh potrebnih informacij vsem projektnim partnerjem, usmerjanje komunikacije med projektnimi partnerji, vodilnim partnerjem in sekretariatom, - informacijsko podprte komunikacije: webinarji in telefonske konference (2 webinarja, 4 telefonske konference na leto izvajanja projekta) - dve spletni anketi za zbiranje mnenj projektnih partnerjev kot podpora odločitvam pri izvedbi projekta - dvostranske izmenjave informacij med projektnimi partnerji, vezanih na projekt - predpriprava komunikacije vodilnega partnerja s projektnimi partnerji (približno 4 na leto) <p>Upravljanje aktivnosti opazovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprava smernic za upravljanje aktivnosti opazovanja, opredelitev vključevanja in razlikovanja skupin opazovalcev, - aktivno sodelovanje pri motiviranju projektnih partnerjev za aktivno integracijo 32 opazovalcev v projektu - redno komuniciranje z opazovalci - povabila in vključevanje opazovalcev na projektne konference - aktivna srečanja v okviru konferenc politik EU itd. - priprava izjav, ki jih objavijo skupine opazovalcev - Vključevanje skupin opazovalcev v postopek odločanja v okviru projekta 	
<p>Dogodki & srečanja, kot npr.</p>	<p>Dogodki in srečanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprava smernic o vodenju projektnih sestankov (operativna pripravo in izvedba s projektnimi partnerji) - priprava dnevnih redov in zasnov projektnih sestankov skupaj z vodilnim partnerjem - vodenje in izdelava zapisnikov sestankov - moderiranje/vodenje 6 projektnih srečanj 	
<p>Komuniciranje z zunanostjo, kot npr.</p>	<p>Povezovanja s političnimi skupinami, organizacijami in združenji</p> <ul style="list-style-type: none"> - Celovito vsebinsko povezovanje z omrežji, politikami in organizacijami EU (AC, EUSALP, ELSA, itd), ki obsega: <ul style="list-style-type: none"> o pripravo prispevkov in člankov v soglasju s partnerji, o aktivno sodelovanje na sestankih omrežij in promocijo projektne ideje o vnos vsebin omrežij v projektno delo 	

	<p>Povezovanja z drugimi projekti</p> <ul style="list-style-type: none">- Celovito povezovanje z drugimi projekti:<ul style="list-style-type: none">o Analiza in svetovanja o povezovanju vsebin projektov in prenosa znanj med projekti;o Aktivna vabila članov drugih EU projektov na sestanke projekta <p>Analiza možnosti povezovanja in nadaljevanja projekta</p> <ul style="list-style-type: none">- Stalno iskanje možnosti za dodatna EU in druga financiranja v okviru programa Interreg A, Interreg B, Interreg EVROPE, LIFE in Obzorje 2020;- Analiza potreb in priprava 4 zasnov novih projektnih vsebin (2 strani vsak).-	
--	---	--

Potrjujemo, da smo z izvajalcem _____ sklenili pogodbo za storitve v okviru zgoraj navedenega projekta, ki je bil zaključen v letu _____ (navesti leto zaključka), v znesku _____ evrov brez DDV.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

tel.: _____, elektronski naslov: _____.

Datum:

Žig naročnika:

Podpis naročnika:

Opomba: Obrazec fotokopirajte za potrebno število potrdil. Veljavno je samo potrdilo z originalnim žigom in podpisom naročnika. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi gospodarski subjekt sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu.

Razpisni obrazec št. 8

DOGOVOR O ODDAJI SKUPNE PONUDBE
– obvezna priloga v primeru, ko ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov

Iz dogovora mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje poslovodečega ponudnika pri izvedbi naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava ponudnikov, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred prejemanjem razpisne dokumentacije, ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- soglasje poslovodečega o možnosti neposrednega plačevanja izvajalcu v skupnem nastopu s strani investitorja,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti ponudniki tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim.

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

(naziv gospodarskega subjekta)

(naslov)

- Ponudnik se zavezuje, da bo v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika le-temu posredoval podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

IZJAVA O SOGLAŠANJU Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

_____ (naziv gospodarskega subjekta)

_____ (naslov gospodarskega subjekta)

Ob oddaji naše ponudbe št. _____, z dne _____,

i z j a v l j a m o,

da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije ter z vsemi spremembami in dopolnitvami razpisne dokumentacije ter vprašanji in odgovori in z njimi brez kakršnihkoli zadržkov soglašamo.

Datum:

Žig:

Podpis:

Razpisni obrazec št. 11

PLAČILNI POGOJI

PONUDBNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupne ponudbe):

Ponudnik se strinja s plačilnimi pogoji, navedenimi v nadaljevanju:

Izvajalec bo izvršena dela obračunal mesečno in s končnim obračunom po dokončanju vseh pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo pogodbeni dela plačeval v skladu z zakonom o izvrševanju proračuna 30. dan (trideseti dan) od uradnega prejetja računa preko sistema e-Racun (www.ujp.gov.si).

Datum:

Žig:

Podpis:

Razpisni obrazec št. 12

Kmetijski inštitut Slovenije, Hacquetova ulica 17, SI – 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor dr. Andrej Simončič, matična številka: _____, ID za DDV: SI _____ (v nadaljevanju »naročnik«)

in

matična številka: _____
identifikacijska št. za DDV: _____
(v nadaljevanju »izvajalec«)

skleneta naslednjo

POGODBO ZA OPERATIVNO VODENJE PROJEKTA LINKS4SOILS (Program Interreg Območje Alp)

1. člen - Uvodna določila

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bil izvajalec izbran na podlagi javnega razpisa po postopku oddaje naročila male vrednosti, objavljenem na portalu javnih naročil, dne ____ pod številko ____;
- da sta ponudba in predračun izvajalca št. ____ z dne ____ sestavljena na podlagi razpisne dokumentacije, ki je sestavni del te pogodbe;
- da je izvajalec seznanjen z razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in kvalitetno izvedbo prevzetih aktivnosti.

2. člen - Predmet pogodbe

Predmet pogodbe so naslednje aktivnosti:

PODPORA VODILNEMU PARTNERJU

- pomoč pri vzpostavljanju usmerjevalne skupine in pripravi partnerskega sporazuma v začetni fazi projekta;
- podpora za nemoteno izvedbo projekta (omejena posvetovanja, če je potrebno).

FINANČNO UPRAVLJANJE

I. Finančno upravljanje, nadzor in svetovanje

- vseh finančnih podatkov projekta (časovnice, vsebine, odgovornosti, finančno poročanje prvostopenjski in drugostopenjski kontroli)
- pravočasna napoved finančnega poročanja z opomniki in navodili partnerjem za poročanje,
- pomožni partner za finančno službo KIS.

II. Finančne kontrole in napovedi

- 6-mesečne finančne napovedi: tolmačenje obstoječih spletnih podatkov aplikacije Programa za vsakega projektne partnerja (ob upoštevanju, da vsak projektne partner vnese svoje finančne podatke); pošiljanje obvestil in analiz vsem projektne partnerjem, z morebitnimi napovedmi in opozorili o možnih finančnih napakah (prekoračitev ali prenizka poraba sredstev).
- 6 – mesečna finančna stanja in finančne napovedi za vsakega projektne partnerja na podlagi lastnih finančnih evidenc ponudnika.
- poročanje in razprava o finančnem stanju na polletnih usklajevalnih sestankih projekta.

III. Podpora na primarni in sekundarni ravni kontrole

- stalna in ažurna pomoč vodilnemu in ostalim projektne partnerjem na ravni komunikacije in poročanja nacionalnim FLC: svetovanje o upravičenosti stroškov, navzkrižno preverjanje s skupnim sekretariatom (max. 10 / leto).

IV. Finančno poročanje in izstavljanje zahtevkov

- svetovanje in pomoč finančni službi vodilnega partnerja, če bo to potrebno.

TEHNIČNO UPRAVLJANJE

I. Nadzor rezultatov (ang. deliverables) in mejnikov

- Evidence dosežkov in mejnikov, vzpostavitev kontrolnega seznama seznamov in mejnikov;
- Dnevno spremljanje rezultatov in mejnikov in upravljanje dokumentacije;
- Pravočasni opomniki mejnikov in terminov rezultatov partnerjem;
- Dvostranska svetovanja s projektne partnerji in vodilnim partnerjem v primeru težav in zamud (do 12);
- Podpora in rešitve v primeru zamud ali težav pri izvajanju aktivnosti (do 10);
- Predstavitve rezultatov in mejnikov na usklajevalnih sestankih projekta (približno 6x).

II. Tehnično poročanje

- Zbirna poročila v posebnem biltenu projekta;
- Priprava enostavnih vprašalnikov za pripravo povzetkov poročanj o poteku projekta;
- Zbiranje, urejanje in harmonizacija prispevkov/poročil partnerjev v skupna poročila s pravočasnim opominjanjem partnerjev na podlagi partnerskega sporazuma o partnerstvu (1 opomnik na projektne partnerja na poročilo);
- Priprava celovitih projektne poročil, ki vključujejo finančna poročila;
- Priprava odgovorov sekretariatu za vodilnega partnerja in vse projektne partnerje;
- Hramba projektne dokumentacije do še tri mesece po zaključku projekta, ko je urejena v celoti, je predana vodilnemu partnerju.

NOTRANJE KOMUNICIRANJE MED PROJEKTNIMI PARTNERJI

Mediacija in obvladovanje konfliktov

- Svetovanje vodilnemu partnerju ob morebitnih konfliktih ali neravnotežjih med projektne partnerji;

- Svetovanje in posvetovanja z vodilnim partnerjem o možnih rešitvah.

Notranja komunikacija o projektu in dokumentacija

- Distribucija vseh potrebnih informacij vsem projektnim partnerjem, usmerjanje komunikacije med projektnimi partnerji, vodilnim partnerjem in sekretariatom;
- Informacijsko podprte komunikacije: webinarji in telefonske konference (2 webinarja, 4 telefonske konference na leto izvajanja projekta);
- Dve spletni anketi za zbiranje mnenj projektnih partnerjev kot podpora odločitvam pri izvedbi projekta;
- Dvostranske izmenjave informacij med projektnimi partnerji, vezanih na projekt;
- Predpriprava komunikacije vodilnega partnerja s projektnimi partnerji (približno 4 na leto).

Upravljanje aktivnosti opazovanja

- Priprava smernic za upravljanje aktivnosti opazovanja, opredelitev vključevanja in razlikovanja skupin opazovalcev,
- Aktivno sodelovanje pri motiviranju projektnih partnerjev za aktivno integracijo 32 opazovalcev v projektu;
- Redno komuniciranje z opazovalci;
- Povabila in vključevanje opazovalcev na projektni konference;
- Aktivna srečanja v okviru konferenc politik EU itd.;
- Priprava izjav, ki jih objavijo skupine opazovalcev;
- Vključevanje skupin opazovalcev v postope odločanja v okviru projekta.

DOGODKI in SREČANJA

- Priprava smernic o vodenja projektnih sestankov (operativna priprava in izvedba s projektnimi partnerji);
- Priprava dnevnih redov in zasnov projektnih sestankov skupaj z vodilnim partnerjem
- Vodenje in izdelava zapisnikov sestankov;
- Moderiranje/vodenje 6 projektnih srečanj.

KOMUNIKACIJA Z ZUNANJOSTJO

Povezovanja s političnimi skupinami, organizacijami in združenji

- Celovito vsebinsko povezovanje z omrežji, politikami in organizacijami EU (AC, EUSALP, ELSA, itd), ki obsega:
 - o pripravo prispevkov in člankov v soglasju s partnerji,
 - o aktivno sodelovanje na sestankih omrežij in promocijo projektne ideje
 - o vnos vsebin omrežij v projektno delo

Povezovanja z drugimi projekti

- Celovito povezovanje z drugimi projekti:
 - o Analiza in svetovanja o povezovanju vsebin projektov in prenosa znanj med projekti;
 - o Aktivna vabila članov drugih EU projektov na sestanke projekta

Analiza možnosti povezovanja in nadaljevanja projekta

- Stalno iskanje možnosti za dodatna EU in druga financiranja v okviru programa Interreg A, Interreg B, Interreg EVROPE, LIFE in Obzorje 2020;
- Analiza potreb in priprava 4 zasnov novih projektnih vsebin (2 strani vsak).

3. člen - Pogodbena vrednost

Pogodbena cena znaša:

brez DDV	EUR
22 % DDV	EUR
z DDV	EUR
z besedo:	

4. člen - Trajanje pogodbe in roki za izvedbo aktivnosti

Izvajalec se z izvedbo pogodbenih del obvezuje začeti takoj po podpisu pogodbe. Rok za izvedbo vseh pogodbenih del je 31. 10. 2019.

Vsaka od pogodbenih strank je upravičena uveljavljati prenehanje pogodbenega razmerja, vendar tako da drugi pogodbeni stranki ne povzroči nenadomestljive škode. Prenehanje pogodbenega razmerja uveljavljata stranki s pisnim obvestilom nasprotni stranki, ki mora biti poslano priporočeno po pošti.

Rok prenehanja pogodbenega razmerja začne teči z dnem potrjenega prejema pisnega obvestila nasprotne stranke.

5. člen - Obveznosti in pravice izvajalca

Izvajalec se obveže v dogovorjenem roku opraviti naloge iz 2. člena te pogodbe s potrebno skrbnostjo strokovnjaka, pri tem pa skrbeti s skrbnostjo dobrega gospodarja, da so interesi in cilji naročnika zaščiteni oziroma doseženi.

Izvajalec je dolžan naročniku nemudoma sporočiti zadržke, zaradi katerih naročila iz 2. člena te pogodbe ne bi mogel opraviti v dogovorjenem roku ali obsegu.

V primeru prenehanja pogodbenega razmerja je izvajalec dolžan opraviti že prevzete naloge iz 2. člena te pogodbe, v kolikor se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače.

Izvajalec je dolžan naročniku izročiti vse listine, ki na temelju pogodbenega razmerja pripadajo naročniku.

6. člen - Obveznosti in pravice naročnika

Naročnik se zavezuje izvajalcu plačati račun iz prejšnjega člena pogodbe v roku 30 dni na TRR št. _____ pri _____. Pri izstavitvi računov se mora izvajalec sklicevati na številko te pogodbe.

Naročnik vse prejete račune izvajalca potrdi ali zavrne v roku 8 delovnih dni od datuma prejema. Če naročnik v roku 8 dni po prejemu računa ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Plačilni rok je 30. dan in začne teči naslednji dan po uradno evidentiranem prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo, v sistemu e-račun (www.ujp.gov.si). Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

V primeru prenehanja pogodbenega razmerja je naročnik dolžan plačati izvajalcu že opravljeno delo in delo opravljeno na temelju petega odstavka prejšnjega člena.

7. člen - Podizvajalci

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel v sodelovanju s podizvajalci navedenimi v ponudbi:

- 1.
- 2.
- 3.

Opomba: vpišejo se podatki o vseh podizvajalcih: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del. Navedeni podatki so bistvena sestavina pogodbe. Navedeni podatki so obvezna sestavina pogodbe.

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel s podizvajalci, ki so zahtevali neposredna plačila:

- 1.
- 2.
- 3.

Obvezna neposredna plačila podizvajalcem so skladna z določilom petega odstavka 94. člena ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izvajalec v skladu z določili ZJN-3 pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki so neposredno plačilo zahtevali. Podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe ali v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo.

Izvajalec se zavezuje, da bo svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložil predhodno potrjene račune oziroma situacije svojih podizvajalcev. Če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem oziroma po sklenitvi te pogodbe podizvajalca (s soglasjem naročnika) zamenja, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu, če le-ta to zahteva,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu ter
- vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v razpisni dokumentaciji za podizvajalce.

Izvajalec mora pridobiti predhodno soglasje naročnika k spremembi podizvajalca.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena tega zakona, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena tega zakona, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena tega zakona. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

8. člen - Pooblašчени predstavniki pogodbenih strank

Skrbnik te pogodbe s strani naročnika je _____.

Skrbnik te pogodbe s strani izvajalca je: _____.

Stranki imata pravico, da zamenjata svoja pooblaščenca in v roku 5 dni o tem pisno obvestita nasprotno stranko.

9. člen - Odstop od pogodbe

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je to pogodbo moč odpovedati pred potekom roka: sporazumno ali enostransko le s strani naročnika.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da morata v primeru odpovedi pogodbe v odpovednem roku poravnati vse medsebojne pravice in obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe.

V kolikor obstaja nevarnost, da bo po krivdi izvajalca ogrožen rok za dokončanje pogodbenih del, lahko naročnik odpove pogodbeno dela v celoti ali delno tista, zaradi katerih je ogroženo dokončanje pogodbenih del.

10. člen - Protikorupcijska klavzula

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

11. člen - Sprememba in veljavnost pogodbe

Skladno z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

- če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v prvotni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
- za dodatne gradnje, storitve ali dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami

ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;

- če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
- če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
 - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s prvo točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3;
 - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
- če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena v skladu s četrnim odstavkom 95. člena ZJN-3.

V primeru iz 2. in 3. alineje prejšnjega odstavka kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila, kar velja za vrednost vseh sprememb skupaj.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba ali okvirni sporazum znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila ali prvotno sklenjenega sporazuma. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- a) sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- b) sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi ali okvirnem sporazumu;
- c) zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
- d) drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v 4. točki prvega odstavka tega člena.

Za spremembe določb veljavne pogodbe o izvedbi javnega naročila, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena, mora naročnik izvesti nov postopek javnega naročanja v skladu z ZJN-3.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitvev.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca (socialna klavzula).

12. člen - Uporaba prava in sodna pristojnost

Za vse primere, ki niso neposredno urejeni v predmetni pogodbi, se uporablja pozitivna slovenska zakonodaja.

Pogodbeni stranki se zavezujeata morebitne spore reševati sporazumno. V kolikor nastopijo med njima nepremostljive razlike, je za reševanje spora pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

13.člen - Prehodna in končna določba

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa zakonitih predstavnikov obeh pogodbenih strank.

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakovrednih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka dva.

Številka:

Datum:

Naročnik:

Izvajalec:

Razpisni obrazec št. 13

(firma in sedež/naslov izdajatelja menice)

_____, _____

(kraj in datum izdaje menične izjave in pooblastila)

MENIČNA IZJAVA za resnost ponudbe s pooblastilom za unovčenje menice

1. Za zavarovanje resnosti naše ponudbe št. _____ z dne _____ v postopku javnega naročila »Operativno vodenje projekta Links4Soils (program Interreg Območje Alp)« (objava na Portalu javnih naročil pod oznako JN _____ z dne _____) izročamo naročniku Kmetijski inštitut Slovenije, Hacquetova ulica 17, SI – 1000 Ljubljana eno (1) bianco menico, ki so jo podpisale pooblaščenice osebe:

(ime in priimek pooblaščenca) (delovno mesto pooblaščenca)

(podpis)

Podpisniki so pooblaščenici za podpisovanje – izdajanje menic.

2. Pooblaščamo naročnika, da do višine 3.500,00 evrov v postopku navedenem v 1. točki te menične izjave, izpolni posamezno menico brez poprejšnjega obvestila, na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine bianco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene in menico domicilira pri sebi ali katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun ter menico uporabi za poplačilo v naslednjih primerih:
 - če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času veljavnosti, navedeni v ponudbi ali
 - če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom.

in jo vnovči v breme denarnih sredstev na našem TRR številka _____, odprtem pri poslovni banki (naziv banke): _____. Naročnik je upravičen predložiti menico v plačilo katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

3. S podpisom te menične izjave dajemo nepreklicno pooblastilo poslovni banki, navedeni v 2. točki te menične izjave oziroma dajemo nepreklicno pooblastilo vsaki poslovni banki, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu, izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik.
4. Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, in da mi kot izdajatelj menice ne bomo ugovarjali zaradi protestiranja ter izjavljamo, da bomo poravnali vso škodo, nastalo naročniku zaradi neizvršitve oziroma nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun (v nadaljevanju: poslovna banka ali domicilat). Naša odškodninska odgovornost je omejena v višini meničnega zneska z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva dospelosti menice do plačila. Odškodninske odgovornosti se ne moremo razbremeniti ne glede na razlog za neplačilo menice oziroma ne glede na pogodbeno razmerje med nami in domicilatom.
5. Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo naročnik izpolni in uporabi za plačilo skladno s pooblastilom iz 3. točke te menične izjave, nadomestili z novo bianco menico. Potrebno število bianco menic določi naročnik, ki sme vse izročene menice uporabiti za poplačilo v primerih navedenih v 1. točki te menične izjave.

Ta menična izjava je podpisana v dveh enakovrednih izvodih, ki se izročita naročniku. Prvi izvod se predloži domicilatu, to je tisti poslovni banki, pri kateri imamo odprt transakcijski račun.

Naročnik bo, po prenehanju pogojev za unovčitev garancije za resnost ponudbe, vrnil neuporabljene bianco menice z menico in pooblastilom za unovčenje.

(podpis zakonitega zastopnika)

In

(odtisnjena štampljka z imenom/

firno in sedežem bančnega komitenta)

Priloga: bianco menica

LASTNA IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA (47. ČLEN ZJN-3)

Gospodarski subjekt (obrazec izpolnijo vsi udeleženi gospodarski subjekti v ponudbi, tj. ponudnik, morebitni ponudniki v skupnem poslu in podizvajalci):

(naziv gospodarskega subjekta)

(naslov)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

gospodarskemu subjektu kot pravni osebi ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ali prijave izpolnjuje obvezne dajatve in druge nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni urad v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika:

- če vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 evrov ali več oziroma
- je imel predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

da gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

da gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

da smo seznanjeni, da lahko naročnik gospodarski subjekt izključi iz postopka javnega naročanja (šesti odstavek 75. člena ZJN-3):

- če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je

sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;

- če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;

- če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;

- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;

- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;

- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ter da izpolnjujemo pogoje za izvedbo naročila,

da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, oz. smo člani posebne organizacije.

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše. Obrazec izpolnijo vsi udeleženi v ponudbi, tj. ponudnik, morebitni partnerji v skupnem nastopu, podizvajalci – kopirati obrazec za vsakega posebej!

Naročnik si pridržuje pravico, da na temelju tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 preveri obstoj in vsebine navedb ponudnika v ponudbi.

PONUĐNIK:

Razpisni obrazec št. 15

.....

.....

PONUDBA

SPREMEMBA

.....

UMIK

Ponudbo prevzel:
(vpiše vložišče)

Datum in čas prejema kuverte: _____.____.2017 ob ____ uri

NE ODPIRAJ - PONUDBA!

KMETIJSKI INŠTITUT SLOVENIJE
HACQUETOVA ULICA 17
SI – 1000 LJUBLJANA