

Navodila za posredovanje gradiva v knjižnico za vpis bibliografij v COBISS / SICRIS

Priporočam oddajo gradiva v elektronski obliki, kadar je to mogoče.

Kaj potrebujem v knjižnici za vpis vaših bibliografij?

Vsakemu dokumentu, ki ga posredujete za vpis v bibliografijo določite ključne besede in tipologijo dokumentov/del. Za tipologijo je odgovoren avtor, kadar ste v dilemi, se pogovorimo kako in kaj in kam uvrstiti.

Za vse elektronsko gradivo je URL naslov obvezen podatek

- E-članki: URL povezavo do članka
- E-knjiga/zbornik in poglavja/prispevki v njih: URL povezava do gradiva

VRSTE GRADIVA

Knjiga, učbenik, priročnik, atlas, zaključno poročilo o raziskovalni nalogi, poročilo o strokovni nalogi in druge monografije, kadar je gradivo v elektronski obliki, mora biti ali shranjen na kateri od spletnih strani ali shranjen na USB

- original monografije, tisk ali e- oblika;

Če originala ni mogoče dobiti:

- skenirane naslovne strani, večinoma je to prva stran, strani kjer so navedeni založnik, uredniki, drugi avtorji, CIP ... in druga stran, včasih so podatki tudi na koncu knjige.
- ISBN številko,
- skenirane strani, kjer je navedena uporabljena literatura,
- skenirane zadnje oštevilčene strani.

Doktorske disertacije, magistrske naloge in diplomska dela

- original;

Če originala ni mogoče dobiti:

- skenirana naslovna stran in strani s Ključno dokumentacijsko informacijo v slovenščini.
- skenirane strani, kjer je navedena uporabljena literatura in zadnje oštevilčene strani.

Poglavje v knjigi – monografiji

- original;

Če originala ni mogoče dobiti:

- skenirane naslovne strani, večinoma je to prva stran, strani kjer so navedeni založnik, uredniki, drugi avtorji, CIP ... in druga stran, včasih so podatki tudi na koncu knjige.
- ISBN številko,
- skenirane zadnje oštevilčene strani rimske in arabske paginacije/številčenja,
- skenirano celotno vaše poglavje vključno z uporabljeno literaturo.

Konferenčno gradivo – zbornik referatov, povzetkov ali izvlečkov ali katera druga oblika konferenčne publikacije. Kadar je zbornik v elektronski obliki, mora biti ali shranjen na spletni strani (organizatorja, konference ali podobno) ali shranjen na USB.

- original;

Če originala ni mogoče dobiti:

- skenirane naslovnih strani, večinoma je to prva stran, strani kjer so navedeni založnik, uredniki, drugi avtorji, CIP ... in druga stran, včasih so podatki tudi na koncu knjige.
- ISBN ali ISSN številko, če jo zbornik ima,
- skenirane zadnje oštevilčene strani celega zbornika,
- skenirano celotno vaše poglavje vključno z uporabljenimi literaturo.

Članek objavljen v reviji, časniku ali drugi serijski publikaciji

- original – cela številka revije oziroma pdf članka;

Če originala ni mogoče dobiti:

- kadar članek nima pagine vive (sprotnega naslova na vrhu prve strani članka in naslov, letnik ter strani v reviji) skenirajte/kopirajte platnice revije in kazalo revije.
- dopišite letnik, leto, številko, ter ISSN številko revije, če je le ta navedena,
- skeniran članek v celoti.

NEOBJAVLJENA dela, tipologije 3.15 3.16 ipd. vnašamo le v primeru, ko delo NI objavljeno v zborniku

Vabljen neobjavljen predavanje na konferenci – posredujte podatke

- organizatorjevo vabilo, kjer mora biti naveden naslov konference, kraj in datum oziroma URL povezavo na konferenco,
- naslov vašega predavanja,
- kraj in datum predavanja.

Druga izvedena – neobjavljena dela, kot npr. dogodki, predavanja ipd.

- **vabilo na dogodek (pdf)** je obvezen dokument za vnos v vašo bibliografijo,
- naslov vašega predavanja in za koga je predavanje organizirano,
- oziroma URL povezavo do dogodka,
- kraj in datum predavanja.

Radijska ali televizijska oddaja

- naslov vašega prispevka znotraj oddaje, če je tematsko določen,
- naslov oddaje, naslov radijske ali TV postaje, programa,
- datum oddaje,
- imena vseh avtorjev/intervjuvancev/udeležencev.

SEKUNDARNO AVTORSTVO – uredništvo, recenzentstvo

Pri revijah napišite naslov revije in od katerega leta dalje ste urednik, recenzent, član uredniškega odbora ...