

Na podlagi 45. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS-stari, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP), 14. točke drugega odstavka 69. člena Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/2021 in 40/23) ter 13. točke drugega odstavka 11. člena Sklepa o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Kmetijski inštitut Slovenije (Uradni list RS, št. 114/2022), je Upravni odbor na svoji 6. (170.) redni seji, dne 17. maja 2023 sprejel

STATUT KMETIJSKEGA INŠTITUTA SLOVENIJE

STATUS INŠTITUTA

1. člen

Kmetijski inštitut Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Inštitut) je javni raziskovalni zavod, ki opravlja temeljno in aplikativno raziskovanje, izvaja strokovne naloge ter skrbi za razvoj in delovanje infrastrukture v okviru Raziskovalne in inovacijske strategije Slovenije.

2. člen

Inštitut je ustanovila Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

Kmetijski inštitut je bil kot javni raziskovalni zavod ustanovljen s Sklepom o preoblikovanju Kmetijskega inštituta Slovenije v javni raziskovalni zavod (Uradni list RS št. 66/96, 65/99, 84/02, 11/06, 43/06 in 47/11). Kot njegov pravni naslednik je bil Kmetijski inštitut Slovenije ustanovljen s Sklepom o preoblikovanju Kmetijskega inštituta Slovenije v javni raziskovalni zavod (Uradni list RS, št. 47/11, 71/18 in 101/21) in nadaljuje svoje delo v skladu s Sklepom o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Kmetijski inštitut Slovenije (Uradni list RS, št. 114/22).

IME, SEDEŽ IN ZNAK INŠTITUTA

3. člen

Ime in sedež Inštituta

Ime: KMETIJSKI INŠTITUT SLOVENIJE

Skrajšano ime: KIS

Sedež: Ljubljana

Poslovni naslov: Hacquetova ulica 17, Ljubljana

Ime v angleškem jeziku: *Agricultural Institute of Slovenia*

Znak Inštituta

Znak Inštituta je sestavljen iz treh vrst, treh zaporednih romboidov s stranicami v razmerju 1:1,6 pod kotom 40°. Srednja vrsta romboidov je v nasprotnem levem naklonu, tako da po dve vrsti tvorita stiliziran klas, vse tri vrste pa stilizirano poskusno polje. Polja romboidov so temno zelene barve razen drugega v prvi vrsti in prvih dveh v tretji vrsti. Pri teh so stranice zelene, polje pa je belo. Vmesni prostori med romboidi so široki 13 % daljše stranice romboida. Vseh devet polj sestavlja namišljen ležeči pravokotnik v razmerju dolžine proti višini 1,2:1. Znak dimenzijsko absolutno ni omejen, pač pa samo v razmerju. Njegova velikost je odvisna od kraja in načina, kjer ga uporabljamo. Sestavni del znaka je napis Kmetijski inštitut Slovenije.

ŽIG INŠTITUTA

4. člen

Inštitut ima žig okrogle oblike z naslednjim besedilom: Republika Slovenija, Kmetijski inštitut Slovenije, Ljubljana.

5. člen

Uporabo žiga, število žigov in način varovanja, evidenco ter način uničenja določi direktor s posebnim aktom.

6. člen

O spremembi imena in sedeža Inštituta odloča Upravni odbor na predlog direktorja.

DEJAVNOST INŠTITUTA

7. člen

Dejavnosti Inštituta v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) so:

- A 01.110 Pridelovanje žit (razen riža), stročnic in oljnic
- A 01.130 Pridelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic
- A 01.160 Pridelovanje rastlin za vlakna
- A 01.190 Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin
- A 01.210 Vinogradništvo
- A 01.240 Gojenje pečkatega in koščičastega sadja
- A 01.250 Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic
- A 01.300 Razmnoževanje rastlin
- A 01.4 Živinoreja
- A 01.500 Mešano kmetijstvo
- A 01.610 Storitve za rastlinsko pridelavo
- A 01.620 Storitve za živinorejo, razen veterinarskih
- A 01.630 Priprava pridelkov

- A 01.640 Obdelava semen
- A 02.100 Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti
- A 02.300 Nabiranje gozdnih dobrin, razen lesa
- A 02.400 Storitve za gozdarstvo
- C 10.410 Proizvodnja olja in maščob
- C 10.420 Proizvodnja margarine in podobnih jedilnih maščob
- C 10.910 Proizvodnja krmil
- C 10.920 Proizvodnja hrane za hišne živali
- C 26.510 Proizvodnja merilnih, preizkuševalnih in navigacijskih instrumentov in naprav
- G 46.110 Posredništvo pri prodaji kmetijskih surovin, živih živali, tekstilnih surovin, polizdelkov
- G 46.210 Trgovina na debelo z žiti, tobakom, semeni in krmo
- G 46.220 Trgovina na debelo s cvetjem in rastlinami
- G 46.230 Trgovina na debelo z živimi živalmi
- G 46.310 Trgovina na debelo s sadjem in zelenjavo
- G 46.320 Trgovina na debelo z mesom in mesnimi izdelki
- G 46.330 Trgovina na debelo z mlekom, mlečnimi izdelki, jajci, jedilnimi olji in maščobami
- G 46.610 Trgovina na debelo s kmetijskimi stroji, priključki, opremo
- G 46.750 Trgovina na debelo s kemičnimi izdelki
- G 47.210 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s sadjem in zelenjavo
- G 47.301 Trgovina na drobno z lastnimi motornimi gorivi
- G 47.762 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi
- G 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- G 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
- G 47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
- G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H 52.100 Skladiščenje
- H 52.240 Pretovarjanje
- I 55.201 Počitniški domovi in letovišča
- J 58.110 Izdajanje knjig
- J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J 62.010 Računalniško programiranje
- J 62.020 Svetovanje o računalniških programih in napravah
- J 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- J 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J 63.120 Obratovanje spletnih portalov

- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- M 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje,
- M 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- M 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
- M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- M 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N 77.310 Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup
- N 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- N 82.920 Pakiranje
- P 85.422 Visokošolsko izobraževanje
- P 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R 91.011 Dejavnost knjižnic
- R 91.012 Dejavnost arhivov
- R 91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot

Inštitut opravlja dejavnost neodvisnega izvajanja znanstvenoraziskovalne dejavnosti in izvaja javno službo na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti.

Javna služba na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti predstavlja znanstvene in družbeno oziroma gospodarsko pomembne ter neodvisne znanstvene raziskave in podporne dejavnosti za njihovo izvajanje, ki se izvajajo neprekinjeno, kakovostno in nepridobitno ter katerih rezultati so javno dostopni ter pomembni za znanstveni in družbeni oziroma gospodarski razvoj Slovenije. Javna služba na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti obsega raziskovalne programe in usposabljanje mladih raziskovalcev ter infrastrukturno, upravljavsko in podporno dejavnost ter drugo institucionalno infrastrukturo, programe nacionalnih raziskav in razvoja znanstvenoraziskovalne dejavnosti, financiranih prek stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti.

Inštitut je izvajalec javne službe kot subjekt, katerega glavni cilj na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti je neodvisna izvedba raziskav oziroma obsežna razširitev rezultatov teh dejavnosti prek izobraževanja, objav ali prenosa znanja.

Inštitut izvaja javno službo na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti, s čimer uresničuje svoje temeljno poslanstvo.

Inštitut zagotavlja vsestransko dostopnost ter uporabo znanja v družbi in gospodarstvu, prenos raziskovalnih dosežkov v prakso, popularizacijo znanosti, širjenje znanstvene kulture in obveščanje javnosti.

Inštitut se vključuje v domačo in mednarodno znanstvenoraziskovalno dejavnost in se v ta namen povezuje s sorodnimi organizacijami doma in po svetu.

Inštitut s svojo dejavnostjo omogoča usposabljanje in podiplomsko izobraževanje raziskovalcev ter

izobraževanje in svetovanje na strokovnih področjih kmetijstva, okolja in zdravja.

Inštitut v okviru svoje dejavnosti s področja kmetijstva na podlagi imenovanj v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja javnih služb, izvaja:

- javno službo strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin,
- javno službo strokovnih nalog v živinoreji in ostalih nalog, ki se izvajajo kot javna služba v živinoreji,
- javno službo zdravstvenega varstva rastlin,
- javno službo na področju fitofarmaceutskih sredstev in naprav,
- javno službo nalog rastlinske genske banke,
- javno službo s področja nalog genske banke v živinoreji.

Inštitut opravlja naslednje naloge po javnem pooblastilu in strokovne naloge s področja kmetijstva:

- opravlja naloge diagnostičnih preiskav in drugih strokovnih nalog na področju zdravstvenega varstva rastlin,
- opravlja naloge razvoja analitičnih ter testnih metod in deluje kot referenčni laboratorij za škodljive organizme rastlin,
- opravlja strokovne naloge preizkušanja in ocenjevanja fitofarmaceutskih sredstev,
- opravlja preizkušanje sort v postopku registracije sort,
- hrani varstvene oz. standardne vzorce semenskega materiala zavarovanih sort in sort, vpisanih v sortno listo,
- uradno potrjuje semenski material kmetijskih rastlin,
- izvaja naknadno kontrolo semenskega materiala kmetijskih rastlin,
- vodi predpisane evidence, registre in druge zbirke podatkov, ki so povezane v informacijski sistem in mednarodne informacijske sisteme na področju živinoreje,
- opravlja strokovne naloge in monitoring na področju kontrole ustreznosti krme, dodatkov in premiksov,
- opravlja analize medu,
- opravlja analize mineralnih gnojil,
- opravlja analize in oceno vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina,
- opravlja analize žganih pijač,
- opravlja kemijske analize fitofarmaceutskih sredstev in analize ostankov fitofarmaceutskih sredstev v kmetijskih pridelkih.

Inštitut opravlja tudi strokovne naloge s področja kmetijstva v povezavi z varstvom okolja, voda ter narave, in sicer v zvezi:

- z ukrepi na vodovarstvenih območjih,
- z izpusti toplogrednih plinov in onesnaževal zraka s projekcijami in možnostmi za zmanjševanje teh izpustov ter v zvezi s pripravo programov in poročil glede zmanjševanja izpustov toplogrednih plinov in onesnaževal zraka,
- z varstvom voda pred onesnaženjem z nitrati iz kmetijskih virov,
- s stanjem tal v Republiki Sloveniji,
- z monitoringom emisij toplogrednih plinov in odvzemov zaradi rabe zemljišč in spremembe rabe zemljišč,
- s prilagajanjem podnebnim spremembam,
- z biološko razgradljivimi odpadki in uporabo blata iz čistilnih naprav v kmetijstvu,
- z drugimi strokovnimi nalogami v zvezi z vplivi kmetijske dejavnosti na varstvo okolja in narave,
- z izvajanjem ukrepov varstva okolja in narave v kmetijstvu.

Inštitut opravlja strokovne naloge ocenjevanja snovi in biocidnih proizvodov v povezavi z varstvom okolja.

Inštitut lahko poleg dejavnosti javne službe opravlja tudi tržno dejavnost, povezano z dejavnostmi javne službe, pri čemer te ne smejo posegati v obseg in kakovost zagotavljanja javne službe.

Kadar inštitut opravlja tržno dejavnost, mora biti cena na trgu oblikovana tako, da upošteva polno lastno ceno tržne dejavnosti, ki mora vključevati vse neposredne in posredne stroške zagotavljanja te tržne storitve. V kalkulacijo cene morajo biti vštetni vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu ter se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje in stroške dela.

Inštitut opravlja dejavnost tudi za druge naročnike v obsegu in na način, ki je določen z letnim programom dela in finančnim načrtom inštituta.

Inštitut prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če z izvajanjem te dejavnosti zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

9. člen

O spremembi in razširitvi dejavnosti Inštituta odloča ustanovitelj Inštituta na predlog Upravnega odbora. Predlog o spremembi in razširitvi dejavnosti lahko poda Upravnemu odboru direktor.

10. člen

Inštitut in raziskovalci spodbujajo uporabo, zaščito in prenos znanja tako, da so raziskovalni rezultati financirani iz javnih virov, preneseni v družbo oz. gospodarstvo. Prihodki iz dejavnosti prenosa znanja se lahko namenijo le za financiranje osnovne dejavnosti Inštituta ali uporabijo za nagrajevanje izumiteljev skladno z zakonom, ki ureja izume iz delovnega razmerja.

Inštitut lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod s soglasjem ustanovitelja.

Inštitut lahko v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, zaradi prenosa znanja v družbo oz. gospodarstvo, ustanovi gospodarsko družbo ter vanjo vstopa z intelektualno lastnino, pridobljeno z izvajanjem znanstvenoraziskovalne dejavnosti. Intelektualna lastnina mora biti veljavno vrednotena na dan sklenitve družbene pogodbe skladno s postopki, ki urejajo intelektualno lastnino. Pri tem Inštitut kot ustanovitelj odgovarja za obveznosti ustanovljene pravne osebe do višine svojega kapitalskega vložka.

Način vrednotenja intelektualne lastnine, postopek izbire zasebnega soustanovitelja, postopek in pogoji ustanavljanja gospodarske družbe ter strategijo izstopa iz ustanovljene pravne osebe Inštitut določi v posebnem splošnem aktu, ki ga sprejme upravni odbor in h kateremu poda soglasje Vlada RS. Določila, ki se nanašajo na posamičen primer ustanovitve gospodarske družbe, se opredelijo v družbeni pogodbi.

Za ustanovitev gospodarske družbe, ki mora temeljiti na družbeni pogodbi, Inštitut potrebuje soglasje ustanovitelja, in sicer na predlog upravnega odbora Inštituta. Skupaj s predlogom mora biti pripravljena vsa potrebna dokumentacija, na podlagi katere lahko ustanovitelj sprejme odločitev.

11. člen

Inštitut lahko ob izpolnjevanju pogojev po predpisih, ki urejajo visokošolsko izobraževanje, v okviru svoje znanstvenoraziskovalne dejavnosti sodeluje z univerzami in samostojnimi visokoškolskimi zavodi pri oblikovanju in izvajanju visokošolskega izobraževanja. Na podlagi predhodnega soglasja ustanovitelja lahko Inštitut postane pridružena članica Univerze.

ORGANI INŠTITUTA

12. člen

Organi Inštituta so:

- Upravni odbor
- direktor
- Znanstveni svet

13. člen

Organ upravljanja inštituta je Upravni odbor Inštituta, ki ga sestavlja sedem članov, od katerih:

- tri člane imenuje ustanovitelj na način, da je med predstavniki ustanovitelja upoštevana uravnotežena zastopanost spolov, skladno z zakonom, ki ureja enake možnosti spolov, in sicer enega člana na predlog ministrstva, pristojnega za znanost, enega člana na predlog ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in enega člana na predlog ministrstva, pristojnega za okolje;
- tri člane imenuje Znanstveni svet Inštituta iz vrst uporabnikov Inštituta oziroma zainteresirane javnosti. Imenovani člani iz vrst uporabnikov ne smejo prihajati iz iste institucije;
- enega člana izvolijo zaposleni delavci Inštituta izmed sebe.

Predsednika in podpredsednika Upravnega odbora izvolijo člani Upravnega odbora izmed sebe.

14. člen

Predstavnike uporabnikov Inštituta oziroma zainteresirane javnosti imenuje Znanstveni svet s sklepom, na podlagi javnega poziva. Javni poziv mora biti objavljen najmanj na spletni strani Inštituta, in sicer vsaj 75 dni pred potekom mandata članom Upravnega odbora, ki so predstavniki uporabnikov Inštituta oz. zainteresirane javnosti. Javni poziv mora biti odprt najmanj 15 dni.

V javnem pozivu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave ter v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri. Če se na javni poziv ne prijavi zadostno število kandidatov oz. prijavljeni kandidati ne izpolnjujejo pogojev iz javnega poziva, lahko kandidate predlaga direktor ali posamezni član Znanstvenega sveta.

Izvolitev člana izmed zaposlenih delavcev na inštitutu v Upravni odbor Inštituta se izvede z neposrednimi večinskimi volitvami. Direktor ne more kandidirati za to funkcijo. Postopek izvolitve člana v Upravni odbor izmed zaposlenih delavcev je določen s poslovnikom, ki ga sprejme Upravni odbor Inštituta.

Upravni odbor

15. člen

Upravni odbor Inštituta ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut, h kateremu ne glede na določbe zakona, ki ureja zavode, ni potrebno soglasje ustanovitelja;
- sprejema splošne akte Inštituta;
- sprejema poslovnik Upravnega odbora;
- sprejema strategijo razvoja Inštituta in spremlja njeno uresničevanje;
- sprejema letni program dela Inštituta in finančni načrt inštituta;
- sprejema petletno poročilo o izvajanju Programa dela Inštituta;
- sprejema letno poročilo Inštituta;

- na predlog direktorja in ob predhodnem mnenju Znanstvenega sveta sprejema razporeditev sredstev stabilnega financiranja Inštituta S-ZRD-O;
- na predlog direktorja in ob predhodnem mnenju Znanstvenega sveta sprejme akt prejemnika stabilnega financiranja iz 29. člena ZZrID;
- sprejme poročilo o evalvaciji, skladno z ZZrID;
- odloča o zadevah gospodarske in materialne narave;
- odloča o predlogu direktorja o uporabi presežka prihodkov nad odhodki;
- na predlog direktorja ustanovitelju predlaga način pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki;
- daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- izvaja nadzor nad vodenjem poslov ter nad finančnim in premoženjskim stanjem inštituta;
- imenuje zunanje revizorje za pregled finančnega poslovanja inštituta;
- potrjuje program notranje revizije in program notranjega nadzora;
- daje soglasje za posle, ki se v statutu določijo kot posli, za katere je potrebno soglasje Upravnega odbora;
- od direktorja lahko zahteva informacije glede kateregakoli poročila ali zadeve v zvezi s poslovanjem Inštituta;
- imenuje in razrešuje direktorja Inštituta, k čemur ne glede na določbe zakona, ki ureja zavode, ni potrebno soglasje ustanovitelja;
- imenuje komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti;
- določa cenike za opravljanje prodaje in storitev na trgu ter sprejme akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.

Upravni odbor ministrstvo, pristojno za znanost:

- obvešča o imenovanju oziroma razrešitvi direktorja v sedmih dneh od njegovega imenovanja oziroma razrešitve;
- seznanja z besedilom statuta in njegovih sprememb v sedmih dneh po njihovem sprejetju;
- na podlagi njegovih usmeritev ali na njegovo zahtevo obvešča o sprejetih odločitvah Upravnega odbora;
- vsako leto v letnem poročilu Inštituta obvešča o svojem delu.

16. člen

Mandat članov Upravnega odbora Inštituta je štiri leta. Upravni odbor je konstituiran, ko je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica članov. Konstitutivno sejo skliče in do imenovanja predsednika upravnega odbora vodi direktor.

Če članu Upravnega odbora preneha mandat, se imenuje oz. izvoli nadomestnega člana. Mandat tega člana traja do poteka mandata nadomeščenega člana.

Upravni odbor vsako leto poroča ustanovitelju o delu Inštituta.

Način dela Upravnega odbora se določi s poslovníkom o delu Upravnega odbora.

Člani Upravnega odbora inštituta morajo svoje naloge opravljati s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika. Za kršitev dolžne skrbnosti in zaradi kršitve varovanja poslovne skrivnosti so odškodninsko odgovorni po splošnih določbah obligacijskega prava.

17. člen

S poslovníkom o delu Upravnega odbora, ki ga sprejme Upravni odbor, se uredijo:

- konstituiranje Upravnega odbora;
- pravice in dolžnosti članov, predsednika in podpredsednika Upravnega odbora;
- delovno področje Upravnega odbora;

- sklicevanje in potek seje Upravnega odbora;
- zapisnik;
- volitve in imenovanja;
- javnost dela;
- druga določila o Upravnem odboru.

Direktor

18. člen

Delo in poslovanje Inštituta vodi direktor, ki je poslovodni organ Inštituta.

Direktorja imenuje in razrešuje Upravni odbor.

Mandat direktorja je pet let. Po preteku mandata je lahko ponovno imenovan.

19. člen

Za direktorja Inštituta je lahko imenovan raziskovalec, ki ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu tretje stopnje, oz. izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih tretje stopnje in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 10. raven s področja dejavnosti Inštituta ter izpolnjuje naslednje pogoje:

- aktivno obvlada slovenski in en svetovni jezik s prednostjo znanja angleškega jezika;
- ima izkušnje pri opravljanju zahtevnih vodstvenih nalog;
- izkazuje sposobnost za organiziranje in vodenje znanstvenoraziskovalnega dela;
- izpolnjuje kriterije za vodjo temeljnega raziskovalnega projekta;
- pripravi vizijo razvoja inštituta za pet let;
- izpolnjuje druge pogoje, ki jih določajo veljavni predpisi.

Kandidat za Direktorja Inštituta pripravi program dela Inštituta za pet let in ga predstavi Upravnemu odboru.

20. člen

Direktor Inštituta je izbran na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v sredstvih javnega obveščanja. Postopek za imenovanje direktorja se mora pričeti najmanj 120 dni pred iztekom mandata.

21. člen

V razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov, ter rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri. Rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov, ne sme biti krajši od 15 dni, rok, v katerem so kandidati obveščeni o izbiri, pa ne daljši od 30 dni od dneva zaključka razpisa.

22. člen

Če se na razpis ne prijavi nihče ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran, se razpis ponovi. Za čas do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto, Upravni odbor imenuje vršilca dolžnosti direktorja.

23. člen

Direktor vodi, zastopa in predstavlja Inštitut ter je odgovoren za zakonitost poslovanja Inštituta. Opravlja

naslednje naloge:

- skrbi in odgovarja za zakonitost dela Inštituta in za izvajanje njegovih obveznosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom ter splošnimi akti Inštituta;
- Upravnemu odboru predlaga v sprejetje splošne akte Inštituta;
- Upravnemu odboru predlaga v sprejetje statut in akte o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest;
- Upravnemu odboru predlaga sprejetje letnega programa dela in finančni načrt Inštituta;
- Upravnemu odboru predlaga v sprejetje letno poročilo o delu Inštituta;
- Upravnemu odboru predlaga v sprejetje strategijo razvoja Inštituta;
- Upravnemu odboru predlaga v sprejetje razporeditev sredstev S-ZRD-O;
- Upravnemu odboru predlaga v sprejetje akt o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti Inštituta v skladu z ZZrID;
- sprejema akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti Inštituta, če s predpisi ni določeno drugače;
- sprejema izvedbene akte (navodila, smernice, priporočila, ipd.);
- pripravi predlog odločitve o uporabi presežka prihodkov nad odhodki in pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki za Upravni odbor;
- obravnava mnenja in predloge Znanstvenega sveta;
- imenuje strokovne komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti;
- imenuje namestnika direktorja in pomočnike direktorja;
- imenuje in razrešuje predstojnike oddelkov;
- vodi disciplinske postopke zoper zaposlene in izreka sankcije v skladu z veljavno zakonodajo in kolektivnimi pogodbami;
- potrjuje izvoljenega člana Upravnega odbora, ki je predstavnik zaposlenih oz. sprejme sklep o njegovem predčasnem prenehanju mandata;
- potrjuje in razrešuje vodje programskih skupin;
- imenuje vodjo infrastrukturnega programa;
- opravlja druge naloge skladno z zakoni, podzakonskimi akti in internimi predpisi Inštituta.

24. člen

Direktor je odgovoren, da Inštitut posluje v skladu z zakonom, drugimi predpisi, aktom o ustanovitvi in splošnimi akti Inštituta.

Direktor je za svoje delo odgovoren Upravnemu odboru in ustanovitelju.

Direktor mora pri svojem delu ravnati nepristransko in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter varovati poslovne skrivnosti Inštituta. Direktor odgovarja Inštitutu za škodo, ki jo je povzročil s svojim nevestnim oz. protipravnim ravnanjem.

25. člen

Direktor Inštitut zastopa, vodi in predstavlja ter podpisuje listine v okviru dejavnosti brez omejitev. Direktor lahko v mejah svojih pooblastil za zastopanje v določenih zadevah pisno pooblasti drugo osebo, ki tega pooblastila ne sme prenesti na tretjo osebo.

V odsotnosti direktorja zastopa, predstavlja in podpisuje listine oseba ali več oseb, ki jih direktor za to pooblasti. Finančne listine podpisujejo poleg direktorja še drugi delavci Inštituta, ki jih pooblasti direktor.

Za izvajanje posameznih funkcij vodenja dela in poslovanja Inštituta oz. za pomoč pri njihovem izvajanju, lahko direktor imenuje največ tri pomočnike direktorja. Pomočnika direktorja imenuje in razrešuje direktor na podlagi mnenja Upravnega odbora in Znanstvenega sveta. Pomočnik direktorja je lahko izbran na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v sredstvih javnega obveščanja. Pomočnik direktorja je imenovan za čas trajanja mandata direktorja in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

Delovne naloge in pristojnosti pomočnika direktorja se določijo z aktom, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest.

26. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan, skladno z veljavnimi predpisi.

27. člen

Direktor lahko opravlja znanstvenoraziskovalno obveznost kot dopolnilno zaposlitev na Inštitutu ali pri drugem delodajalcu v obsegu, ki ne presega 20 % polnega delovnega časa na teden. Dopolnilna zaposlitev se lahko financira iz sredstev ARIS ali iz drugih virov.

28. člen

Kolegij direktorja je posvetovalni organ direktorja. Kolegij direktorja praviloma sestavljajo predstojniki oddelkov in pomočniki direktorja. Direktor lahko vabi na seje Kolegija tudi vodje programskih skupin, vodje pomembnejših raziskovalnih projektov in strokovnih nalog ter druge zaposlene po lastni presoji.

Znanstveni svet

29. člen

Znanstveni svet je strokovni organ Inštituta, ki je pristojen za obravnavanje in odločanje o vprašanih s področja dejavnosti Inštituta.

30. člen

Člani Znanstvenega sveta so:

- po svoji funkciji vodje programskih skupin in direktor Inštituta,
- pet voljenih članov, ki jih izvolijo raziskovalci Inštituta po postopku, ki je določen v Poslovniku Znanstvenega sveta.

Za člana Znanstvenega sveta je lahko izvoljen zaposleni na Inštitutu, ki ima veljaven naziv znanstveni svetnik, strokovno-raziskovalni svetnik, višji znanstveni sodelavec, višji strokovno-raziskovalni sodelavec ali je vodja notranje organizacijske enote, ki izvaja znanstvenoraziskovalno dejavnost.

Kandidatna lista mora upoštevati uravnoteženo zastopanost spolov.

Pet voljenih članov volijo zaposleni, ki imajo na dan razpisa volitev veljaven znanstveni ali strokovno-raziskovalni naziv. Volitve so neposredne in tajne. Zaposleni, ki imajo pravico voliti ali biti voljeni, po določitvi tega člana, pa na dan volitev nimajo več veljavnega znanstvenega ali strokovno-raziskovalnega naziva ali niso več zaposleni na Inštitutu, volilno pravico izgubijo.

Član Znanstvenega sveta ne more biti hkrati član Upravnega odbora Inštituta.

Če je direktor hkrati tudi vodja raziskovalnega ali infrastrukturnega programa, se v primeru glasovanja šteje, da ima en glas.

Člani Znanstvenega sveta izmed sebe izvolijo predsednika, pri čemer direktor ne more biti izvoljen za predsednika.

Mandat voljenih članov Znanstvenega sveta traja štiri leta, ostali člani (direktor in vodje programskih skupin) pa so člani Znanstvenega sveta dokler opravljajo naloge na podlagi katerih so pridobili mandat člana Znanstvenega sveta. Vodjem programskih skupin direktor izda sklep o začetku ali prenehanju

mandata, kadar so za to izpolnjeni pogoji.

31. člen

Pristojnosti Znanstvenega sveta:

- odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu ali drugih splošnih aktih Inštituta;
- daje mnenje k strategiji razvoja Inštituta;
- obravnava letni program dela in finančni načrt Inštituta;
- daje mnenje na predlog direktorja o razporeditvi sredstev S-ZRD-O;
- daje mnenje k aktu o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti Inštituta, skladno z ZZrID, ki ga predlaga direktor;
- oblikuje strokovne podlage za pripravo raziskovalnih programov;
- obravnava poročilo o evalvaciji iz 31. člena ZZrID;
- podaja mnenje v postopku imenovanja oziroma razrešitve direktorja Inštituta in pomočnika direktorja;
- imenuje komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti;
- daje mnenja in pobude glede organizacije in pogojev za razvoj dejavnosti;
- opravlja izvolitve raziskovalcev v raziskovalne nazive;
- imenuje in razrešuje predstavnike uporabnikov Inštituta oziroma zainteresirane javnosti v Upravni odbor;
- izvaja naloge in postopke, za katere je pristojen v skladu z aktom, ki ureja stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti Inštituta;
- daje mnenje k porabi sredstev raziskovalnega sklada iz 46. člena tega statuta;
- izvaja druge naloge v skladu s statutom ter splošnimi akti inštituta.

32. člen

Kot posvetovalno telo lahko Znanstveni svet skliče zbor vseh raziskovalcev. Zbor raziskovalcev so vsi raziskovalci Inštituta, ki so izvoljeni v veljavni naziv.

33. člen

Način dela, postopke in podrobnejše naloge Znanstvenega sveta določa poslovnik, ki ga sprejme Znanstveni svet.

ORGANIZACIJA INŠTITUTA

34. člen

Za izvajanje dejavnosti je Inštitut organiziran tako, da dosega čim večjo znanstveno in strokovno uspešnost, upoštevajoč pri tem zahteve stroke, cilje, obseg raziskovalne dejavnosti ter materialne in druge možnosti Inštituta.

Delo Inštituta poteka v okviru oddelkov, podpornih organizacijskih enot in programskih skupin.

Oddelek Inštituta

35. člen

Oddelek je organizacijska oblika Inštituta za izvajanje raziskovalnega in strokovnega dela za druge naročnike kot je opredeljeno v 7. do 9. členu statuta.

Oddelek je organizacijska oblika, ki izvaja javne službe na določenem vsebinsko celovitem področju, ima potrebno kadrovsko sestavo in znanje za pokrivanje določenega vsebinsko zaokroženega področja in potrebno opremo. Oddelek organizacijsko in strokovno vodi predstojnik.

Oddelki Inštituta, ki opravljajo znanstvenoraziskovalno oz. strokovno delo so:

- Oddelek za ekonomiko kmetijstva,
- Oddelek za kmetijsko ekologijo in naravne vire,
- Oddelek za kmetijsko tehniko in energetiko,
- Oddelek za rastlinsko pridelavo,
- Oddelek za sadjarstvo, vinogradništvo in vinarstvo,
- Oddelek za varstvo rastlin,
- Oddelek za živinorejo,
- Centralni laboratorij,
- Oddelek za infrastrukturo, raziskave in prenos znanja.

Oddelek s posebnim statusom:

- Služba za uradno potrjevanje semenskega in sadilnega materiala kmetijskih rastlin,
- Slovenska čebelarska akademija.

Podporne organizacijske enote Inštituta so:

- Uprava,
- Projektna pisarna,
- Služba za prenos tehnologij in znanja.

36. člen

Notranjo organiziranost dela oddelkov in Inštituta kot celote podrobneje ureja Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Oddelek se lahko ukine v primeru neizpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 35. člena tega statuta, ki so potrebni za obstoj in delovanje oddelka.

Predstojnik

37. člen

Predstojnik oddelka mora izpolnjevati pogoje, ki jih za vodje raziskovalnih projektov oz. strokovnih nalog javne službe predpisuje zakon, ustrezen podzakonski akt in splošni akti Inštituta. Predstojnika imenuje direktor s sklepom za čas trajanja mandata direktorja. Po poteku mandata je predstojnik lahko ponovno imenovan. Predstojnika lahko razreši direktor tudi pred potekom mandata.

Predstojnik mora izkazovati strokovne in organizacijske ter vodstvene sposobnosti.

38. člen

Pristojnosti in odgovornosti predstojnika so zlasti da:

- koordinira in usklajuje delo oddelka z usmeritvijo Inštituta;
- skrbi za izvedbo raziskovalnih in strokovnih nalog in pripravo poročil v okviru oddelka;
- koordinira študije, projekte, izvide, rezultate laboratorijskih in drugih storitev;
- odgovarja za izpolnjevanje programa in finančnega načrta ter za poslovanje oddelka v okviru sprejetih dokumentov in razvojnih usmeritev Inštituta;
- skrbi za finančno materialne listine za oddelek;

- pregleduje in odobrava pogodbe z naročniki in izvajalci;
- skrbi za razvoj stroke in pospešuje timsko delo;
- skrbi za varnost delavcev in njihovo samozaščitno delovanje;
- skrbi za enake možnosti v skladu z Načrtom za enakost spolov
- skrbi za izvajanje Statuta in drugih splošnih aktov Inštituta;
- je član delovnih teles ali komisij, ki jih imenuje direktor.

Programska skupina

39. člen

Programska skupina je strokovna enota, ki izvaja raziskovalni program in je samostojna interna obračunska enota. Projekti in naloge, ki jih izvajajo člani programske skupine, pa samostojna stroškovna mesta.

Programsko skupino sestavljajo: vodja programske skupine in raziskovalci v skladu z ZZrID.

40. člen

Vodja programske skupine mora poleg pogojev zaposlenosti na Inštitutu in pogojev, ki jih predpisuje ZZrID ter Javna agencija za raziskovalno dejavnost v svojih aktih, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- ima naziv znanstveni svetnik ali višji znanstveni sodelavec oziroma ekvivalenten strokovno-raziskovalni naziv;
- izkazuje mednarodno primerljive znanstvene dosežke;
- ima izkazano znanstveno odličnost in odmevnost v zadnjih petih letih;
- izkazuje sposobnost za organiziranje in vodenje.

41. člen

Vodja programske skupine je odgovoren za:

- izvedbo in realizacijo ciljev programske skupine;
- vsebinsko pripravo in izvedbo raziskovalnega programa;
- vodenje, organiziranje in koordiniranje dela;
- spodbuja znanstveno odličnost raziskovalcev;
- namensko in gospodarno porabo sredstev, ki je urejena s predpisom, ki določa normative in standarde za določitev obsega sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti;
- pripravo poročil in dokumentov v skladu z ZZrID in Pravilnikom o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti Kmetijskega inštituta Slovenije.

Uprava Inštituta

42. člen

Uprava Inštituta opravlja zadeve s področja administrativnih, finančno računovodskih, kadrovskih, upravno pravnih, vzdrževalnih nalog, nalog informacijske tehnologije, nalog odnosov z javnostmi ter drugih nalog, potrebnih za izvajanje dejavnosti Inštituta. V okviru uprave deluje knjižnica in informacijsko dokumentacijska dejavnost (INDOK). INDOK služba vodi bibliografijo zaposlenih na Inštitutu.

Naloge vodenja dela uprave, ki jih opravlja Inštitut, so določene v Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Inštituta.

VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO INŠTITUTA

43. člen

Sredstva, potrebna za izvajanje svojih dejavnosti, Inštitut pridobiva:

- iz proračuna Republike Slovenije;
- iz proračuna Evropske unije in drugih evropskih institucij;
- iz proračunov lokalnih skupnosti;
- s plačili za storitve;
- s prodajo blaga in storitev na trgu;
- z donacijami in darili;
- iz drugih virov.

Inštitut posluje prek podračuna, odprtega pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

44. člen

Javna služba se financira oziroma sofinancira iz javnih virov.

Sredstva, za izvajanje javne službe na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti se zagotavljajo kot sredstva za stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti, ki jih Inštitut pridobiva na podlagi šestletne pogodbe o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti, sklenjene z Agencijo RS za raziskovalno dejavnost.

Prihodki znanstvenoraziskovalne dejavnosti, ki se pri Inštitutu kot prejemniku stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti obravnavajo enako kot prihodki javne službe, so:

- financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti na podlagi javnih razpisov oziroma pozivov za raziskovalne projekte, raziskovalno infrastrukturo in raziskovalno opremo, razvoj znanstvenih kadrov, mednarodno sodelovanje, znanstvene publikacije in znanstvene monografije ter odprtost in popularizacijo znanosti;
- sofinanciranje večstranskih transnacionalnih raziskovalnih projektov, ki se sofinancirajo prek mednarodnih organizacij ali konzorcijev v okviru programov EU, pri katerih je postopek razpisa za dodelitev sredstev izveden na evropski oziroma transnacionalni ravni, skladno s postopki, predvidenimi za izvajanje programov EU ali z avtonomno določenim pravom, in ki so bili izbrani v sofinanciranje na podlagi mednarodnih evalvacij in finančnih uskladitev v okviru programov in sodelovanj, h katerim je pristopila bodisi Republika Slovenija, bodisi ministrstvo, pristojno za znanost, druga ministrstva, ARIS ali druga pravna oseba javnega prava;
- sofinanciranje raziskovalnih projektov, ki so bili na razpisih v okviru centraliziranih programov EU odlično ocenjeni, vendar tam niso bili sprejeti v sofinanciranje;
- sofinanciranje raziskovalnih projektov, ki so bili izbrani v sofinanciranje v okviru centraliziranih programov EU in omogočajo dopolnjevanje z drugimi evropskimi ali državnimi sredstvi;
- sofinanciranje na podlagi javnega povabila zainteresiranim izvajalcem, ki ga izvede ARIS v skladu s tretjim odstavkom 23. člena in tretjim odstavkom 35. člena tega zakona;
- sofinanciranje izvajanja ukrepov odprte znanosti.

Prihodki znanstvenoraziskovalne in z njo povezane dejavnosti iz proračuna Evropske unije za izvajanje centraliziranih in drugih programov Evropske unije ter od drugih evropskih institucij se pri Inštitutu obravnavajo enako kot prihodki javne službe.

Inštitut pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti javne službe strokovnih nalog iz devetega odstavka 7. člena statuta na podlagi letnih programov dela in finančnih načrtov javnih služb, h katerim je ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, oziroma organ, pristojen za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, dal soglasje in so sestavni del letnega programa in finančnega načrta Inštituta. Medsebojna razmerja med Inštitutom in ministrstvom, pristojnim za kmetijstvo, oziroma organom, pristojnim za

varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin ter višina in način pridobivanja sredstev iz državnega proračuna se podrobneje uredijo s pogodbami.

Naloge s področja kmetijstva iz desetega odstavka 7. člena statuta se izvajajo v skladu s predpisi, na podlagi katerih je Inštitut pridobil javno pooblastilo, ali na podlagi predpisov, ki urejajo izvajanje strokovnih nalog. Izvajanje nalog, medsebojna razmerja med Inštitutom in ministrstvom, pristojnim za kmetijstvo, oziroma organom, pristojnim za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, ter obseg in način financiranja se podrobneje uredijo s pogodbami.

Inštitut opravlja naloge iz enajstega odstavka 7. člena statuta v skladu s programi dela in finančnimi načrti. Posamezni program dela in finančni načrt po predhodnem mnenju posameznega pristojnega ministrstva sprejme upravni odbor Inštituta. Izvajanje nalog iz posameznega programa, medsebojna razmerja med Inštitutom in pristojnimi ministrstvi ter način in obseg financiranja se podrobneje uredijo s pogodbami.

Inštitut opravlja naloge iz dvanajstega odstavka 7. člena statuta v skladu s programom s finančnim načrtom, ki ga po predhodnem mnenju ministrstva, pristojnega za zdravje (Urad Republike Slovenije za kemikalije), sprejme upravni odbor Inštituta. Izvajanje nalog iz programa ter medsebojna razmerja med inštitutom in ministrstvom, pristojnim za zdravje (Urad Republike Slovenije za kemikalije) ter način in obseg financiranja se podrobneje uredijo s pogodbo.

RAZISKOVALNI SKLAD

45. člen

Inštitut ustanovi raziskovalni sklad, ki se financira iz donacij, presežkov prihodkov nad odhodki Inštituta ob upoštevanju 23. člena Sklepa o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Kmetijski inštitut Slovenije in skladno z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo, in je namenjen za:

- odpiranje novih področij in podporo obetavnih projektov;
- posebno podporo za strokovno napredovanje perspektivnih raziskovalcev Inštituta;
- vključevanje tujih raziskovalcev v delo Inštituta.

Direktor upravlja s sredstvi raziskovalnega sklada za posamezen namen do višine, ki je določena v letnem programu dela in finančnem načrtu. Nad to višino direktor upravlja s sredstvi raziskovalnega sklada po pridobljenem mnenju Znanstvenega sveta in s soglasjem Upravnega odbora.

Direktor Inštituta enkrat letno poroča o uporabi sredstev raziskovalnega sklada Upravnemu odboru.

RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN KRITJE PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

46. člen

Inštitut prihodke in odhodke javne službe ter tržne dejavnosti vodi računovodsko ločeno v skladu z veljavnimi finančnimi predpisi.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča Upravni odbor na predlog direktorja, skladno z ZZrID in Sklepom o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Kmetijski inštitut Slovenije.

V primeru presežka odhodkov nad prihodki po obračunskem načelu na javni službi, drugi dejavnosti ali na ravni Inštituta mora Inštitut naročiti revizijo računovodskih izkazov na način kot ga določa zakon, ki ureja zunanjo revizijo.

Primanjkljaj prihodkov nad odhodki se krije v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja na predlog Upravnega odbora.

Ustanovitelj ne krije primanjkljaja prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja dejavnosti na trgu.

PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI INŠTITUTA V PRAVNEM PROMETU

47. člen

Inštitut je pravna oseba javnega prava, ki nastopa v pravnem prometu samostojno v okviru svoje dejavnosti, z vsemi pravicami in obveznostmi brez omejitev, upoštevajoč, da je Inštitut pred sklenitvijo pravnega posla, s katerim odtuji ali obremeni stvarno premoženje, katerega pogodbeno vrednost presega 50.000 evrov in pred brezplačno odtujitvijo ali obremenitvijo stvarnega premoženja, dolžan pridobiti pisno soglasje vlade RS. Pravni posli, sklenjeni brez predhodnega pisnega soglasja, so nični.

ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI INŠTITUTA

48. člen

Ustanovitelj prevzema odgovornost za obveznosti Inštituta iz naslova opravljanja dejavnosti, ki je javna služba, do višine vrednosti premoženja, pridobljenega iz državnega proračuna, s katerim Inštitut upravlja. Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti inštituta iz naslova izvajanja tržne dejavnosti. Inštitut odgovarja za svoje obveznosti do višine finančnih sredstev, s katerimi lahko razpolaga, ne glede na njihov finančni vir.

POSLOVNA SKRIVNOST

49. člen

Poslovna skrivnost je vsak podatek, dokument, programska oprema oz. vsaka informacija, ki zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije in:

- kot celota ali v natančni konfiguraciji in sestavi njenih komponent ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- je oseba, ki ima zakoniti nadzor nad to informacijo, v danih okoliščinah razumno ukrepala z namenom ohraniti to informacijo kot poslovno skrivnost;
- bi nastala občutna (materialna, poslovna, finančna) škoda, če bi za te podatke izvedela nepooblaščen oseba.

Zaposleni, člani organov Inštituta in druge osebe so odgovorni za izdajo poslovne skrivnosti, če so vedeli ali bi morali vedeti za tako naravo podatkov.

Poslovno skrivnost opredeljuje zakon, podzakonski akt, splošni akt Inštituta ali pogodba. Posamezne podatke, informacije ali dokumente lahko opredeli kot poslovno skrivnost tudi Upravni odbor, Znanstveni svet in direktor v okviru svojih pooblastil.

Celostno ureditev s postopki in ukrepi za varovanje in zaščito poslovne skrivnosti se uredi v splošnem aktu Inštituta.

JAVNOST DELA INŠTITUTA

50. člen

Delo Inštituta, ki je financirano ali sofinancirano iz sredstev državnega proračuna in proračuna Evropske unije, je javno z omejitvami, določenimi z veljavnimi predpisi glede varstva intelektualne lastnine,

varstva osebnih podatkov ter varnosti oseb ali države.

Inštitut obvešča javnost o svojem delu tako, da objavlja:

- rezultate raziskovalnega dela;
- recenzirane znanstvene objave;
- letna poročila o delu in porabljenih sredstvih;
- povzetek poročila o institucionalni samoevalvaciji;
- Pravilnik o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti na Inštitutu in druge splošne akte, če je z zakonom tako določeno.

SPLOŠNI AKTI INŠTITUTA

51. člen

Inštitut ima tiste splošne akte, ki jih določajo zakoni ali drugi ustrezni podzakonski akti. Splošne akte Inštituta sprejema Upravni odbor, razen če ni s predpisom ali statutom določena pristojnost direktorja. Splošni akti se objavijo na internetni strani Inštituta v osmih dneh po uveljavitvi akta oziroma uveljavitvi njegovih sprememb in dopolnitev, razen splošni akti, ki se nanašajo na notranjo organizacijo in notranje delovanje Inštituta. Le-ti se objavijo na intranetni strani Inštituta.

ENAKA OBRAVNAVA SPOLOV

52. člen

Inštitut si pri izvajanju svoje dejavnosti prizadeva zagotavljati enake možnosti ne glede na narodnost, spol, raso, starost, veroizpoved, ali katerokoli drugo osebno okoliščino zaposlenih, skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo pred diskriminacijo.

Za zagotavljanje enakih možnosti spolov Inštitut sprejme in izvaja program ukrepov ter najmanj enkrat letno obravnava njegove učinke in o njih poroča v okviru rednih letnih poročil.

53. člen

V statutu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, se uporabljene kot nevtralni in veljajo enakovredno za vse spole.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

54. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut Kmetijskega inštituta Slovenije, ki ga je Upravni odbor inštituta sprejel dne 21. 9. 2011, 28. 10. 2011, 27. 11. 2012, 16. 7. 2013, 1. 10. 2013, 28. 5. 2014 in 25. 1. 2021 in 3. 2. 2022.

Inštitut mora splošne akte Inštituta uskladiti z določbami statuta v roku treh mesecev po njegovi uveljavitvi.

55. člen

Vsi organi, komisije in delovna telesa Inštituta, ki so ob sprejetju tega statuta že izvoljeni ali imenovani, delujejo po določilih tega statuta in drugih splošnih aktih do poteka mandata.

Direktor s sklepom imenuje člane Znanstvenega sveta, ki so pravico postati član Znanstvenega sveta

pridobili z uveljavitvijo tega Statuta, in sicer vodje programskih skupin. Mandat teh članov traja dokler opravljajo naloge, na podlagi katerih so pridobili mandat člana Znanstvenega sveta.

56. člen

Ta statut prične veljati naslednji dan po sprejemu na seji Upravnega odbora Kmetijskega inštituta Slovenija. Statut mora biti objavljen na spletni strani www.kis.si in intranetni strani KIS.

Pričetek veljavnosti: 18. 5. 2023